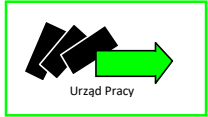


<p style="text-align: center;">WNIOSKODAWCA</p> <p>----- (imię/imiona i nazwisko)</p> <p>----- (adres do korespondencji)</p> <p>----- (c.d. adres do korespondencji)</p> <p>----- (PESEL)</p> <p>----- (telefon kontaktowy)</p>	<p style="text-align: center;">pieczęć i data wpływu wniosku</p> <p style="text-align: center;">Rejestr wniosków nr (Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Urząd Pracy</p> </div> <p>Starosta Lubański za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu ul. Lwówecka 10 59-800 Lubań</p>
---	--	--

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU

CZĘŚĆ I

- 1) Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.) zwracam się z prośbą o refundację ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania, do miejsca odbywania:
 - Stażu
- 2) Przejazd odbywa się z miejscowości _____ do miejscowości _____ w okresie od _____ do _____
- 3) Dojeżdżam:
 - PKP BUS PKS z przystanku _____ na przystanek _____
 - Środkiem lokomocji własnym, Środkiem lokomocji użyczonym*

Oświadczam, iż w przypadku dojazdu własnym/użyczonym środkiem transportu, pojazd, którym będę dojeżdżał/a posiada ważną polisę ubezpieczenia komunikacyjnego od odpowiedzialności cywilnej OC na wnioskowany przeze mnie okres przejazdu.
- 4) Ilość kilometrów na danej trasie w jedną stronę wynosi _____ km.
- 5) Przyznaną refundację kosztów przejazdu: odbiorę osobiście w kasie Urzędu Poczтового w Lubaniu, przy ul. Bolesława Chrobrego 3 proszę przekazać na rachunek bankowy *

_____ (nazwa banku i numer rachunku bankowego)

6) Dane niezbędne do zawarcia umowy:

- a) dokument tożsamości (nazwa, seria i numer).....
- b) adres zamieszkania.....
- c) inne.....

Do wniosku dołączam: (we właściwe pole wstawić X)

<input type="checkbox"/> Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego dowodu rejestracyjnego pojazdu	Dotyczy wyłącznie wnioskodawców, którzy dojeżdżają własnym lub użyczonym środkiem lokomocji
<input type="checkbox"/> Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię prawa jazdy wnioskodawcy	
<input type="checkbox"/> Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy użyczenia pojazdu	

CZĘŚĆ II

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/em się z „Regulaminem w sprawie warunków i trybu zwrotu kosztów przejazdu” na rok 2018 i znam jego postanowienia.
- 2) Zapoznałam/em się z Projektem umowy o zwrot z Funduszu Pracy kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu dostępnym do wglądu na stronie internetowej www.luban.praca.gov.pl.
- 3) Zobowiązuje się do przedłożenia oryginału dokumentów, dołączonych do wniosku, jako kserokopie (wskazane w części II) w przypadku żądania ich przedłożenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu.
- 4) Wszelkie informacje podane w części I i II wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone, jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
- 5) Jest mi wiadome, że w dniu podpisania umowy będę zobowiązana/y do przedstawienia dokumentu tożsamości wskazanego w pkt. 6a niniejszego wniosku.

Powyzsze oswiadczenia skladam pod rygiorem odpowiedzialnosci karnej wynikajacej z art. 270 §1 i art. 286 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi:

- art. 270 §1 „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
- art. 286 §1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego podejmowania przedsięwziętego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Wyjaśnienia i uwagi do wniosku:

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy