

STAŻ

CZYLI NAUKA

Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Warunki i zasady organizacji

Kryteria oceny składanych wniosków

Zasady reprezentacji i jej dokumentowanie

Bezpłatne – indywidualne konsultacje !!!

Organizatorzy stażu zainteresowani zorganizowaniem stażu składają „Wniosek o zorganizowanie ze środków PFRON stażu dla osób zarejestrowanych jako osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu” - do wyczerpania limitu środków finansowych, uwzględniając poniższe:

w ramach przyznanej kwoty przewiduje się organizację w 2018 roku **1 stażu dla osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu na okres 3 m-cy, w szczególności dla osoby, która nie była dotychczas objęta aktywizacją zawodową finansowaną ze środków PFRON**; w skład kosztów organizacji stażu wchodzi: koszt badania lekarskiego, refundacja kosztów dojazdu na staż, kwota stypendium stażysty wraz z pochodnymi (podatek, składka zdrowotna oraz składki na ubezpieczenie społeczne) i są w całości finansowane ze środków PFRON.

I. STAŻ – co to jest?

Oznacza nabywanie przez niepełnosprawnego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy. **JEST TO NAUKA TYCH ZADAŃ.** Stażysta nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy, nie może być pociągnięty do odpowiedzialności, w tym materialnej, jak osoba zatrudniona na umowę o pracę.

II. STAŻ – to musisz wiedzieć

- 1) **Na staż mogą być skierowane wyłącznie osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.**
- 2) W okresie trwania stażu Organizator nie ponosi żadnych kosztów wynagrodzenia stażysty, ponieważ stażysta otrzymuje wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy stypendium, od którego Urząd opłaca składki na ubezpieczenie społeczne. Wysokość stypendium jest określona w przepisach Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i wynosi 120% zasiłku dla osoby bezrobotnej.
- 3) Osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora, na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
- 4) Opiekun osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

III. ORGANIZATOR STAŻU* – kto może nim zostać?:

- 1) **Pracodawca** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą może być również rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jego posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o której mowa w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 2) **Organizacja pozarządowa** - oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji.
- 3) **Przedsiębiorca** - czyli podmiot prowadzący działalność gospodarczą, nie zatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

*U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie stażyści w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku, w przeliczaniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jedna osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

IV. ORGANIZATOR STAŻU – jak nim zostać? To proste, należy:

- 1) Pobrać druk „Wniosek o zorganizowanie ze środków PFRON stażu dla osób zarejestrowanych jako osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu” *zwany dalej wnioskiem* ze strony internetowej PUP w Lubaniu www.luban.praca.gov.pl w Menu:
 - Dla pracodawców i przedsiębiorców - Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy - Staże i bony stażowe lub

- Dla bezrobotnych i poszukujących pracy - Dla niepełnosprawnych lub
 - Urząd - Dokumenty do pobrania – PFRON /Staże
- oraz w PUP Lubań, pokój nr 12, I piętro.

2) Złożyć w PUP Lubań prawidłowo wypełniony i podpisany *wniosek* wraz z wymaganymi załącznikami; składając wniosek składane jest też oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy o zorganizowanie stażu finansowanego ze środków PFRON dostępnej na stronie internetowej PUP Lubań wskazanej powyżej w pkt 1). Po otrzymaniu pisma informującego o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku należy zgłosić się w siedzibie PUP celem zawarcia umowy (stronami zawieranych umów jest Wnioskodawca – Organizator i Starosta - z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy).

V. KRYTERIA OCENY SKŁADANYCH WNIOSKÓW – co ma wpływ na rozpatrzenie wniosku?

- 1) **Zakres i opis zadań zawodowych** zawartych w programie stażu, które będzie wykonywać osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu oraz **rodzaj kwalifikacji i umiejętności zawodowych jakie nabędzie**, które umożliwią wejście na rynek pracy uwzględniając zgłaszane przez pracodawców oferty pracy i zapotrzebowanie na rynku pracy.
- 2) **Kompletność i prawidłowość sporządzenia wniosku.**
- 3) **Dotychczasowa współpraca z PUP Lubań oraz efektywność zatrudnieniowa i kosztowa** programów, w których wnioskodawca uczestniczył, obciążenie karą umowną za niezatrudnienie osoby bezrobotnej po stażu.
- 4) **Okres działania firmy na rynku, badanie, czy działalność jest zawieszana.**
- 5) **Organizacja stażu na terenie powiatu lubańskiego.**

VI. ZASADY REPREZENTACJI I JEJ DOKUMENTOWANIA:

- 1) w przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika lub wskazania we wniosku pełnomocnika do zawarcia umowy – każdorazowo do wniosku należy przedłożyć pełnomocnictwo jednoznacznie określające jego zakres, w szczególności do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu potwierdzone przez Notariusza i wydane w formie odpisu lub oryginał pełnomocnictwa wraz z oryginalnym dowodem wpłaty dokumentującym poniesienie opłaty skarbowej gotówką bezpośrednio w kasie organu podatkowego bądź przelewem na jego rachunek (właściwy organ podatkowy - Urząd Miasta Lubań),
- 2) pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania pracodawcy/ wnioskodawcy w jednostronnym dokumencie rejestracyjnym (KRS, CEiDG) pod warunkiem, iż wynika to ze sposobu i zakresu reprezentacji,
- 3) w przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego na pełnomocnictwie podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa PUP może zażądać: uwierzytelnienia złożonego pełnomocnictwa przez Notariusza lub osobistego zgłoszenia się do siedziby PUP osoby udzielającej pełnomocnictwa, w celu złożenia na druku wniesionego pełnomocnictwa podpisu tej osoby, w obecności upoważnionego pracownika PUP,
- 4) w przypadku wniosków składanych przez spółki cywilne lub spółki jawne należy przedłożyć uwierzytelnioną przez Notariusza lub wnioskodawcę umowę spółki (na żądanie PUP należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu).

VII. STAŻ - warto wiedzieć!

- 1) **BEZPŁATNE INDYWIDUALNE KONSULTACJE** – dla Wnioskodawców, którym wypełnienie Wniosku oraz sporządzenie Programu stażu stwarza trudności, prowadzone są bezpłatne indywidualne konsultacje, w każdą środę tygodnia, od godz. 14:00 do 15:00, w pokoju nr 12, I piętro Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.
- 2) **WSPARCIE TOWARZYSZĄCE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POSZUKUJĄCYCH PRACY NIEPOZOSTAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU KIEROWANYCH NA STAŻ:**
 - refundacja kosztu dojazdu i powrotu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, w oparciu o zasady przyznawania refundacji określone w aktualnym regulaminie; refundacja w/w kosztów może nastąpić pod warunkiem posiadania przez PUP Lubań środków przeznaczonych na ten cel; zasady i warunki zwrotu kosztów są określone w umowie zawartej z PUP Lubań,
 - źródło finansowania – PFRON.

Dysponentem środków i stroną zawieranych umów jest Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy. Płatnikiem jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaniu.

Szczegółowe informacje: w siedzibie PUP Lubań I piętro pokój nr 12, lub pod numerem telefonu 75 722 25 48 wew. 260.

Informacje dotyczące warunków i zasad organizacji stażu ze środków PFRON dostępne są na stronie internetowej PUP w Lubaniu www.luban.praca.gov.pl w Menu:

- Dla pracodawców i przedsiębiorców - Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy - Staże i bony stażowe lub
- Dla bezrobotnych i poszukujących pracy - Dla niepełnosprawnych lub
- Urząd - Dokumenty do pobrania - PFRON /Staże

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).