**UMOWA Nr ........../KFS/202......**

w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne ***pracowników
i pracodawcy*** z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( KFS), zawarta w dniu …………………..
w .....................................

Strony umowy t.j.

Powiat Lubański reprezentowany przez Starostę Lubańskiego, z upoważnienia którego działa ......................................................................................................., 59-800 Lubań, ul. Lwówecka 10,

NIP: 613-12-61-187, REGON: 230881940

zwanym dalej ***„Powiatowym Urzędem Pracy”***;

oraz

1. *(osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)*

Panią/em………………………………… prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………….………………..................................., od dnia ……………..**r.** adres głównego miejsca wykonywania działalności:....................................................................................

adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności: ...................................................................

zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.............. …………… REGON……………………………… PKD……...........**–**…………………………..reprezentowany przez:…………………………………… nr PESEL: …………………………….....

1. *(spółka cywilna)*

Panią/em………………………………………………… prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………………………………………………………………….………………....., od dnia ……………..**r.** adres głównego miejsca wykonywania działalności: .............................................................., adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności:.............................................................................

zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.............. ……………REGON……………………………… PKD……...........**–**…………………………..reprezentowany przez:……………………………………………………………………………nr PESEL: …………………………….............................................

*oraz*

Panią/em………………………………………………… prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………………………………………………………………….……...........……, od dnia ……………..**r.** adres głównego miejsca wykonywania działalności:....................................................................., adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności: .............................................................................

zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.............. ……………REGON……………………………… PKD……...........**–**…………………………..reprezentowany przez:……………………………………………………………………………nr PESEL: …………………………….............................................

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ........................................., na podstawie umowy spółki cywilnej zawartej w dniu ...........................

NIP……………………………… REGON…………………………… PKD …….**–** …………………………. reprezentowany przez:…………………………………………………. nr PESEL:……………………………...............................................

1. *( spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna )*

*..............................................................*spółką z ograniczoną odpowiedzialnością/spółką akcyjną/ z siedzibą w............................................... ul. ................................................. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ...............................................................................
pod nr KRS: ………....………, Kapitał zakładowy: ..................................... (słownie: .......................................................) NIP ……………………………… REGON ………………………………PKD …….**–**………………………………………reprezentowaną
przez:…………………………… nr PESEL: ………………………

1. *(spółdzielnie, spółka jawna)*

…………………………………................... z siedzibą .....................................................................

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez .................................... pod nr KRS: ………....………, NIP ……………………………… REGON ………………………………... PKD .....................…….**–**……………………………… reprezentowaną przez:………………………………… nr PESEL: ……………………………..................

1. *(stowarzyszenia, inne organizacje społeczne)*

*…………………………………………………………...............................(nazwa jednostki terenowej lub oddziału) z siedzibą w …………………………………
ul. ……………………………………………………..* wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez........................................................................................ pod nr KRS: ………....………, NIP……………..........REGON ………………………………..PKD …….**-** ……………………………...

reprezentowaną przez:……………………………………………… nr PESEL: ....................................

1. *(jednostki samorządu terytorialnego, itp.)*

……………………………………………………………… z siedzibą w .........................................
ul. ................................. NIP…………………… REGON………………………………………………… reprezentowaną przez:………………………

**zwanym dalej „Pracodawcą ”**

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne ***pracownika
i pracodawcy*** w ramach **priorytetu nr ....** określonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2019 dotyczącego wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego na podstawie art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r.
w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**§ 1.**

**Przedmiot finansowania**

1. Powiatowy Urząd Pracy sfinansuje Pracodawcy, na jego wniosek z dnia **............................**, działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracownika/ów, pracodawcy.
2. Wykaz działań objętych finansowaniem stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość przyznanych środków KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w załączniku nr 1 wynosi: **................................** zł (*słownie: .................................................................*  *00/100)*, i obejmuje:

kurs: **.....................................** (*słownie: ..................................................................*  *00/100*),

co stanowi **80%**/**100%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. 2017r. poz. 1383 z późn. zm.) obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy.

1. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 1 ust. 1, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**§ 2.**

**Osoby objęte finansowaniem**

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy obejmuje ***pracownika/ów pozostającego/-ych*** w stosunku pracy przez cały okres kształcenia ustawicznego oraz ***pracodawcy***.
2. Imienny wykaz osób objętych finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy swoich danych osobowych – na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS – oraz oświadcza, iż posiada oświadczenie pracownika objętego działaniem, o których mowa w § 1 niniejszej umowy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych na w/w potrzeby przez Powiatowy Urząd Pracy. Jednocześnie Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania tego oświadczenia przez okres przewidziany w przepisach o ochronie danych osobowych.

**§ 3.**

**Przekazanie środków**

1. Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się przekazać środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, **na rachunek bankowy Pracodawcy nr ...................................................................................** w terminie do **.........................** pod warunkiem dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy przez Pracodawcę kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) poprawnie wystawionej przez realizatora działania faktury. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu rozpoczęcia działania i **dostarczona do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu najpóźniej do ................................... r.**
2. Za dzień przekazania środków, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, uznaje się dzień,
w którym Powiatowy Urząd Pracy dokona przelewu.
3. W razie braku środków Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość przekazania środków w terminie późniejszym niż określony w ust 1 bez odsetek za zwłokę, tj. niezwłocznie po uzyskaniu środków.

**§ 4.**

**Obowiązki Pracodawcy**

Pracodawca zobowiązuje się do :

1. Wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracownika zgodnie z „Wnioskiem o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy” nr ................. **z dnia ........................r**. (wraz z korektą z dnia ............... r.), **stanowiącym integralną część umowy.**
2. Ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku.
3. Dokonywania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego zgodnie z ustaleniami poczynionymi
z realizatorami poszczególnych form kształcenia ustawicznego.
4. Płatność z tytułu kształcenia ustawicznego powinna być dokonana ze wskazanego we wniosku nieoprocentowanego konta.
5. Zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art.69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Powiadamiania na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, **w terminie 7 dni** od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;

b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika;

1. zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy,
a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracownika objętego umową;
2. zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
3. zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;
4. zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
5. zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego.
6. Przekazania na żądanie starosty w terminie do 14 dni od dnia żądania danych dotyczących:
7. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę w szczególnym charakterze,
8. liczby osób które rozpoczęły studia podyplomowe finansowane z udziałem środków z KFS,
9. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym studia podyplomowe, finansowane
z udziałem środków z KFS.

**§ 5.**

**Rozliczenie**

1. Przekazanie faktury, o której mowa w § 3 ust. 1 musi nastąpić **nie później niż 7 dni od daty wystawienia faktury.**
2. Pracodawca w **terminie do 7 dni** od dnia otrzymania środków KFS na swój rachunek bankowy jest zobowiązany do przedstawienia do Urzędu rozliczenia tych środków dostarczając dowody dokonanej zapłaty z nieoprocentowanego konta wskazanego we wniosku.
3. Pracodawca w **terminie do 14 dni roboczych** po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia następujących dokumentów:
4. kserokopii dokumentu potwierdzającego ukończenie ***kursu/ów / studiów podyplomowych***;
5. wykazu imiennego osób, które ukończyły lub nie ukończyły ***kursu/ów / studia podyplomowe*** finansowane z udziałem środków KFS;

Kserokopie dokumentów należy uwierzytelnić za zgodność z oryginałem.

1. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku
z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS
i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel. Przedstawione przez Pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na rodzaj zakupionej usługi.

**§ 6.**

**Kontrola przestrzegania postanowień umowy**

1. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie
z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych
i wydatkowanych środków.
2. Dla celów kontroli Powiatowy Urząd Pracy może żądać od Pracodawcy danych, dokumentów
i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
3. Pracodawca nie posiada uprawnień do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.
4. Do kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd pracy stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane.

**§ 7.**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Powiatowy Urząd Pracy Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
3. nie przedstawienia właściwych dokumentów;
4. złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na podstawie których została zawarta umowa lub oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
5. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika w wyniku działań lub zaniechania pracodawcy innych niż te, o których mowa w art.69b ust. 4 ustawy,
6. odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6,
7. nie rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w § 5 ust. 2,
8. nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3a i b w terminie określonym
w § 5 ust. 3,
9. zaniechania niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy przez Pracodawcę
o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,
10. innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.
11. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

**Zwrot środków**

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu **na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy
nr 18 1020 5226 0000 6002 0475 9835** w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania
z Powiatowego Urzędu Pracy:
2. kwoty dofinansowania, określonej w § 1 ust. 3, obliczonej proporcjonalnie wraz
z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy,
w przypadku nie ukończenia przez pracowników kształcenia ustawicznego, z powodu rozwiązania z nimi stosunku pracy przez pracodawcę;
3. kwoty dofinansowania, określonej w § 1 ust. 3, obliczonej proporcjonalnie, w przypadku nie ukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego, z powodu rozwiązania
z nim stosunku pracy przez pracodawcę w trybie art. 52 KP;
4. kwoty dofinansowania, określonej w § 1 ust. 3, obliczonej proporcjonalnie, w przypadku nie ukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego stosunku pracy z pracodawcą;
5. niewykorzystanej kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne;
6. całości wypłaconej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy w przypadku wystąpienia okoliczności , o których mowa w § 7 niniejszej umowy.
7. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów
i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów
i usług zakupionych w ramach przyznanych środków w terminie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy wskazanego w § 8 ust. 1.
8. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
9. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:
10. korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
11. występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
12. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Powiatowy urząd Pracy o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

**§ 9.**

**Pomoc *de minimis***

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu
o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. 3. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

3. Od otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ze zmianami

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania, tj. **........................** do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.
2. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Powiatowy Urząd Pracy kieruje na adres: ..................................................................................
3. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy
w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

**§ 11**

1. Gdyby jakiekolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy
i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności przy czym zmiany dotyczące realizacji niniejszej umowy, w szczególności
w zakresie wysokości udzielonego wsparcia i ilości osób, wynikające z przyczyn, których nie można było przewidzieć w trakcie podpisywania umowy, a które nie wpłyną na poziom i jakość realizowanego kształcenia ustawicznego mogą być dokonywane przez Pracodawcę wyłącznie w formie aneksu, natomiast w przypadku zmiany terminu realizacji działań - w formie aneksu lub pisemnej akceptacji Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.

**§ 12**

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają,
iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.

2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**§ 14**

 Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………… ……………………………………

 Pracodawca Powiatowy Urząd Pracy

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1: Wykaz działań objętych finansowaniem

Załącznik nr 2: Imienny wykaz osób objętych finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego