



**Umowa nr ...../S/20....  
o zwrot kosztów przejazdu  
z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu**

zawarta w dniu ..... w Lubaniu pomiędzy Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Starostę Lubańskiego, z upoważnienia którego działa Pani Katarzyna Hudyma – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu, zwanym dalej „Starostą”

a

Panią/em ..... PESEL .....

adres zamieszkania: .....

zwaną/y m dalej „Wnioskodawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Starosta zobowiązuje się do zwrotu Wnioskodawcy kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu **publicznym środkiem transportu**  
*lub*  
**własnym/użyczonym środkiem transportu o numerze rejestracyjnym .....** przez okres odbywania stażu, po uprzednim złożeniu przez Wnioskodawcę rozliczenia zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu wraz z załącznikami, który stanowi integralną część umowy (załącznik nr 1).
2. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku osób dojeżdżających **publicznym środkiem transportu** z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu będzie dokonywany do wysokości ceny biletu miesięcznego na danej trasie, jednak nie więcej niż 300 zł brutto na miesiąc.
3. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku osób dojeżdżających **własnym/użyczonym środkiem transportu** dokonywany będzie na podstawie ustalonej przez Urząd odległości między miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu/szkolenia (w oparciu o mapę Google) i wynosić będzie miesięcznie w zależności od ustalonej odległości co najwyżej:
  - do 5 km - **do 170 zł/miesiąc**,
  - od powyżej 5 km do 9 km – **do 200 zł/miesiąc**,
  - od powyżej 9 km do 13 km – **do 230 zł/miesiąc**,
  - od powyżej 13 km do 16 km – **do 270 zł/miesiąc**,
  - od powyżej 16 km – **do 300 zł/miesiąc**.

§ 2

1. Rozliczenie wraz z wymaganymi załącznikami należy składać **w terminie do 15 dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni, pod rygorem utraty prawa do zwrotu kosztów przejazdu.
2. Niekompletny wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym rozliczeniu lub stwierdzenia rozbieżności kwoty wnioskowanej a ceną najtańszego biletu komunikacji zbiorowej na danej trasie Starosta może zażądać od Wnioskodawcy złożenia wyjaśnień lub dokumentów umożliwiających dokonanie zwrotu kosztów przejazdu.

§ 3

1. Kwota zwrotu kosztów przejazdu zostanie przekazana przez urząd w terminie 30 dni od daty złożenia rozliczenia, na konto wskazane przez Wnioskodawcę we Wniosku o zwrot kosztów przejazdu.
2. Termin określony w ust. 1 może ulec wydłużeniu w przypadku braku możliwości weryfikacji ilości dni odbywanego stażu przez niezłożenie kompletu dokumentów do rozliczenia tj. listy obecności, wniosków o udzielenie dni wolnych lub dokumentów ZUS ZLA/ e-ZLA.

§ 4

1. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu na podstawie biletu miesięcznego, do refundacji zalicza się również soboty, niedziele oraz dni świąteczne, dni wolne przysługujące ustawowo w okresie odbywania stażu lub inne dni nieobecności usprawiedliwionej.

2. Jeżeli okres, za który Wnioskodawca ubiega się o zwrot kosztów przejazdu jest krótszy niż jeden pełny miesiąc, zwrot kosztów przejazdu przysługuje w danym miesiącu za dni, w których Wnioskodawca faktycznie odbywał staż zgodnie z listą obecności, z zachowaniem zasady określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku przejazdu:
  - a) **publicznym środkiem transportu**, zwrot kosztów przejazdu ustala się zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 2 *Zasad zwrotu kosztów przejazdu do pracy/ na staż/ na szkolenie*,
  - b) **własnym/ użyczonym środkiem transportu**, zwrot kosztów przejazdu ustala się zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 3 *Zasad zwrotu kosztów przejazdu do pracy/ na staż/ na szkolenie*.

#### § 5

Wnioskodawca ma obowiązek poinformowania Urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o zwrot kosztów przejazdu.

#### § 6

1. Starosta dokona wypowiedzenia umowy o zwrot kosztów przejazdu w przypadku:
  - a) niedotrzymania przez Wnioskodawcę warunków umowy o zwrot kosztów przejazdu,
  - b) przerwania z własnej winy odbywania stażu u pracodawcy,
  - c) utraty statusu osoby bezrobotnej.
2. Starosta może rozwiązać umowę o zwrot kosztów przejazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub zwłoki w składaniu rozliczenia.
3. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. b i c powoduje obowiązek zwrotu kosztów przejazdu przez Wnioskodawcę, chyba, że powodem tego było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcie działalności gospodarczej lub podjęcie studiów w trybie dziennym.
4. Niezwrócenie żądanej kwoty w wyznaczonym terminie spowoduje wszczęcie postępowania w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zapisów umowy, dotyczące w szczególności uregulowania płatności tytułem zwrotu kosztów przejazdów, zmiany miejsca zamieszkania – które są uzasadnione oraz nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami – mogą być dokonywane wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy w formie aneksu lub pisemnej akceptacji Starosty.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. kodeksu cywilnego,
3. zasad zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu/szkolenia.

#### § 9

Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.


#### § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Starosta

.....  
Wnioskodawca

.....  
Główny Księgowy

<p style="text-align: center;"><b>WNIOSKODAWCA</b></p> <p>----- (imię)</p> <p>----- (nazwisko)</p> <p>----- (adres zamieszkania)</p> <p>----- (PESEL)</p> <p>----- (telefon kontaktowy)</p>	<p>pieczęć i data wpływu wniosku</p>	 <p><b>Starosta Lubański za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu ul. Lwówecka 10 59-800 Lubań</b></p>
---	--------------------------------------	--

**ROZLICZENIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU  
Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU DO MIEJSCA ZATRUDNIENIA  
LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ / ODBYWANIA STAŻU**

**CZĘŚĆ I**

1. W miesiącu \_\_\_\_\_ 20\_\_ r. z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej / odbywania stażu poniosłem/łam koszty w wysokości \_\_\_\_\_ zł.
2. Oświadczam, że przejazd odbywał się transportem wskazanym w zawartej przeze mnie umowie o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej / odbywania stażu.
3. Oświadczam, że za rozliczony miesiąc uzyskałem/am wynagrodzenie brutto lub inny przychód brutto w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Należną kwotę proszę przekazać na konto wskazane przeze mnie we *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej / stażu / szkolenia*.

**Oświadczam, iż:**

- 1) W okresie, za który występuję o refundację kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu nie wystąpiły okoliczności mogące mieć wpływ na realizację umowy i dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej / odbywania stażu.
- 2) Wszelkie informacje podane w niniejszym rozliczeniu, złożone oświadczenia oraz przedłożone, jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,

Powyższe oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 § 1 i art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi:

- art. 270 § 1 „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
- art. 286 § 1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego podejmowania przedsiębranego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

<b>Do wniosku dołączam (*należy wstawić „X” we właściwe pole):</b>		<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
1.	Oryginał biletu miesięcznego (dotyczy przejazdu publicznym środkiem transportu na podstawie biletu miesięcznego)		
2.	Dwa oryginały biletów jednorazowych na trasie z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej / odbywania stażu / odbywania szkolenia (tj. 1 bilet na dojazd, 1 bilet na powrót) <b>lub</b> inny dokument potwierdzający koszt przejazdu (np. pisemna informacja od przewoźnika komunikacji publicznej lub od prywatnego przewoźnika wykonującego transport drogowy w zakresie przewozu osób), przy czym wystarczające jest tylko <b>jednokrotne</b> przedłożenie 2 biletów jednorazowych lub dokumentu potwierdzającego koszt przejazdu (dotyczy przejazdu publicznym środkiem transportu na podstawie biletów jednorazowych)		
3.	Kserokopię listy obecności na stażu (dotyczy odbywania stażu)		
4.	Oryginał listy obecności pracownika zgodnie załącznikiem nr 2 do umowy o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (dotyczy wykonywania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)		

## CZĘŚĆ II

Wypełnia **POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBANIU** – propozycja i uzasadnienie pracownika merytorycznego

**Proponuję:**

dokonać zwrotu kosztów przejazdu;       nie dokonać zwrotu kosztów przejazdu

Kwota do zwrotu: .....zł      słownie .....

.....

**Uzasadnienie:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Oszczędność za .....- .....zł**

.....  
Data podpis pracownika merytorycznego

.....  
Data i podpis Kierownika CAZ

**Decyzja Dyrektora PUP:** Przyznaję  Nie przyznaję  zwrot kosztu dojazdu w wysokości: .....zł

.....  
data i podpis Dyrektora PUP

