

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DO PRACY / NA STAŻ / NA SZKOLENIE

§ 1

1. Zwrot kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy odbywa się na zasadach określonych w art. 41 ust. 1 pkt. 4 b oraz 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Kodeksu cywilnego oraz niniejszych zasad.
2. Zwrot kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym, dokonywanym w ramach limitu środków określonego na ten cel.

§ 2

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Lubańskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu,
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu,
3. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, zarejestrowaną w Urzędzie, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) **podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż lub szkolenie na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu**, przy czym skierowanie bezrobotnego do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, nastąpiło tylko w przypadku, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego,
 - b) **uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.**
4. FP – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy,
5. pracy – należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
6. wniosku – należy przez to rozumieć *Wniosek o zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej / odbywania stażu,*
7. rozliczeniu – należy przez to rozumieć *Rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej / odbywania stażu,*
8. zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze „Zasady zwrotu kosztów przejazdu do pracy / na staż / na szkolenie”.

§ 3

1. Starosta, o ile będzie posiadał środki na ten cel, może dla Wnioskodawcy dokonać z FP zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca pracy/ odbywania stażu/ odbywania szkolenia, przez okres:
 - a) odbywania stażu,
 - b) odbywania szkolenia,
 - c) wykonywania pracy, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy,przy czym Starosta zastrzega sobie prawo do zmiany okresów zwrotu kosztów przejazdu wskazanych ust. 1 pkt a, b, c.

2. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku osób dojeżdżających **środkami komunikacji publicznej - BUS, PKS, PKP** dokonywany będzie **do wysokości ceny biletu miesięcznego, która obowiązuje w dniu złożenia wniosku, jednak nie więcej niż 300 zł miesięcznie**, przy czym:

a) w przypadku przejazdów na podstawie biletów miesięcznych ustalenie przysługującej kwoty refundacji nastąpi w oparciu o przedłożone **oryginały biletów miesięcznych** (do rozliczenia kosztów przejazdu należy dołączyć oryginał biletu miesięcznego zgodny z miesiącem odbywania stażu/szkolenia),

b) w przypadku przejazdów na podstawie biletów jednorazowych ustalenie przysługującej kwoty refundacji nastąpi w oparciu o przedłożone wraz z wnioskiem lub wraz z rozliczeniem:

- **dwa oryginały biletów jednorazowych:** oryginał biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/ odbywania stażu/ odbywania szkolenia (**1 bilet**) oraz oryginał biletu na trasie z miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej / odbywania stażu / odbywania szkolenia do miejsca zamieszkania (**1 bilet**),

lub

- **inny dokument potwierdzający koszt przejazdu** (np. pisemna informacja od przewoźnika komunikacji publicznej lub od prywatnego przewoźnika wykonującego transport drogowy w zakresie przewozu osób),

przy czym wystarczające jest tylko jednokrotne przedłożenie 2 biletów jednorazowych lub dokumentu potwierdzającego koszt przejazdu,

c) zwrotowi podlegają koszty przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego,

d) kwota zwrotu kosztów przejazdu nie może być wyższa niż faktycznie poniesione koszty,

e) zwrot kosztów przejazdu przysługuje w danym miesiącu za dni, w których Wnioskodawca faktycznie wykonywał pracę/ odbywał staż/ odbywał szkolenie zgodnie z listą obecności, przy czym w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu na podstawie biletu miesięcznego, do refundacji zalicza się również soboty, niedziele oraz dni świąteczne, dni urlopu/ dni wolne przysługujące ustawowo w okresie odbywania stażu/szkolenia lub inne dni nieobecności usprawiedliwionej;

przysługująca kwota zwrotu wyliczana jest wg wzoru:

(zwrot kosztów przejazdu) = (wysokość ceny biletu miesięcznego na danej trasie) : (liczba dni roboczych w danym miesiącu) x (liczba dni, za który przysługuje zwrot kosztów przejazdu, o której mowa w pkt d),

e) w przypadku rozpoczęcia/ zakończenia okresu refundacji w trakcie miesiąca, istnieje możliwość zwrotu kosztów przejazdu w kwocie ceny biletu miesięcznego na danej trasie, pod warunkiem, że kwota ta nie jest wyższa niż łączna cena biletów jednorazowych za refundowany okres.

3. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku osób dojeżdżających **własnym/ użyczonym środkiem transportu** dokonywany będzie na podstawie ustalonej przez Urząd odległości między miejscem zamieszkania a miejscem wykonywania pracy/ odbywania stażu/ odbywania szkolenia (w oparciu o mapę Google) i wynosić będzie miesięcznie w zależności od ustalonej odległości co najwyżej:

- do 5 km - do 170 zł/miesiąc,
- od powyżej 5 km do 9 km – do 200 zł/miesiąc,
- od powyżej 9 km do 13 km – do 230 zł/miesiąc,
- od powyżej 13 km do 16 km – do 270 zł/miesiąc,
- od powyżej 16 km – do 300 zł/miesiąc.

przy czym:

- a) zwrot kosztów przejazdu przysługuje w danym miesiącu za dni, w których Wnioskodawca faktycznie wykonywał pracę/ odbywał staż/ odbywał szkolenie zgodnie z listą obecności;

przysługująca kwota zwrotu wyliczana jest wg wzoru:

(zwrot kosztów przejazdu) = (maksymalna miesięczna kwota zwrotu ustalona przez Urząd w zależności od odległości) : (liczba dni roboczych w danym miesiącu) x (liczba dni wykonywania pracy/ odbywania stażu/ odbywania szkolenia w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot),

- b) kwota zwrotu nie może być wyższa niż faktycznie poniesione koszty przez Wnioskodawcę.

3. Złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu nie oznacza obligatoryjnego przyznania zwrotu kosztów.
4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu, składa w Urzędzie jednorazowo wniosek, będący załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad, **w terminie do 30 dni od dnia podjęcia pracy/ stażu/ szkolenia.**
2. Podstawą dokonywania zwrotu kosztów przejazdu jest umowa zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
3. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu **samochodem**, Wnioskodawca do wniosku dołącza:
 - a) w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu – kserokopię prawa jazdy Wnioskodawcy i kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu,
 - b) w przypadku przejazdu użyczonym środkiem transportu – oświadczenie właściciela pojazdu o jego użyczeniu oraz dokumenty wymienione w ust. 3 pkt a.
4. Pracownik merytoryczny dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku braku któregokolwiek z załączników wymienionych w ust. 3, Wnioskodawca wzywany jest telefonicznie lub pisemnie do uzupełnienia braków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5

Podstawą dokonania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie przez Wnioskodawcę rozliczenia zwrotu kosztów przejazdu, będącego załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad, w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni, pod rygorem utraty prawa do zwrotu kosztów przejazdu.

§ 6

1. Kwota zwrotu kosztów przejazdu zostanie przekazana przez urząd w terminie 30 dni od daty złożenia rozliczenia, na konto wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.
2. Termin określony w ust. 1 może ulec wydłużeniu w przypadku braku możliwości weryfikacji ilości dni wykonywanej pracy lub odbywanego stażu/szkolenia przez niezłożenie kompletu dokumentów do rozliczenia tj. listy obecności, wniosków o udzielenie dni wolnych lub dokumentów ZUS ZLA/ e-ZLA.

§ 7

Wnioskodawca ma obowiązek poinformowania Urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o zwrot kosztów przejazdu.

§ 8

1. Starosta dokona wypowiedzenia umowy o zwrot kosztów przejazdu w przypadku:
 - a) niedotrzymania przez Wnioskodawcę warunków umowy o zwrot kosztów przejazdu,
 - b) przerwanie z własnej winy odbywanie stażu/szkolenia u pracodawcy,
 - c) utraty statusu osoby bezrobotnej przez osoby odbywające staż/ szkolenie,
 - d) przerwania pracy w okresie trwania umowy o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Starosta może rozwiązać umowę o zwrot kosztów przejazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub zwłoki w składaniu rozliczenia.
3. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt b) i c) powoduje obowiązek zwrotu kosztów przejazdu przez Wnioskodawcę, chyba, że powodem przerwania stażu/ szkolenia lub/i utraty statusu osoby bezrobotnej, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcie działalności gospodarczej lub podjęcie studiów w trybie dziennym.
4. Niezwrócenie żądanej kwoty w wyznaczonym terminie spowoduje wszczęcie postępowania w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 9

Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Starostę na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 10

Niniejsze zasady obowiązują od **01.01.2024 roku**.