



Niniejszy projekt umowy zawiera ogólne postanowienia umowy jaka zostanie zawarta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku; treść umowy może ulec zmianie o zapisy dotyczące w szczególności informacji w zakresie źródła finansowania, indywidualnych warunków określonych w piśmie dotyczących rozpatrzenia wniosku, informacji dotyczących udziału w projektach/programach i obowiązkach z tego wynikających

**UMOWA NR/FP/.....
o zorganizowanie stażu**

zawarta w dniu r. w Lubaniu, pomiędzy Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Starostę Lubańskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu Pani Katarzyna Hudyma / Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu Pani Edyta Tomczyk **zwanym dalej „Urzędem”**

a

1) (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

Panią/em
 prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą , od dnia r.
 NIP REGON PKD
 adres stałego miejsca wykonywania działalności:
 adresy dodatkowych stałych miejsc wykonywania działalności:
 zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 reprezentowaną/ym przez:

2) (spółka cywilna)

Panią/em
 prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą , od dnia r.
 NIP REGON PKD
 adres stałego miejsca wykonywania działalności:
 adresy dodatkowych stałych miejsc wykonywania działalności:
 zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 reprezentowaną/ym przez:

oraz Panią/em
 prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą , od dnia r.
 NIP REGON PKD
 adres stałego miejsca wykonywania działalności:
 adresy dodatkowych stałych miejsc wykonywania działalności:
 zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 reprezentowaną/ym przez:

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
, na podstawie umowy spółki cywilnej zawartej w dniu
 NIP REGON PKD
 reprezentowanej przez:

3) (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna)

..... spółką z ograniczoną odpowiedzialnością/spółką akcyjną/
 z siedzibą:
 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:
 NIP REGON PKD
 reprezentowaną przez:

4) (spółka jawna)

..... z siedzibą:
 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:
 NIP REGON PKD
 reprezentowaną przez:
zwanym/ą dalej „Organizatorem”

§ 1

1. Organizator zorganizuje staż dla 1 osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd.
2. Dane osobowe osoby bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu:
Imię i nazwisko:
Data urodzenia:r.
Adres zamieszkania:
3. Informacje dotyczące stażu, o którym mowa w § 1 ust. 1:
 - a) Nazwa stanowiska pracy:
 - b) Imię i nazwisko, stanowisko opiekuna osoby bezrobotnej: **Pan/Pani**
 - c) Godziny i dni odbywania stażu:
 - d) Data rozpoczęcia stażu: r.
 - e) Data zakończenia stażu:..... r.
 - f) Miejsce i adres odbywania stażu:
 - g) Informacje dot. źródła finansowania:
4. Program stażu jest określony we „Wniosku o zorganizowanie stażu” z dnia r. (skorygowanym/uzupełnionym w dniu r.), który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Osoba bezrobotna ma obowiązek zgłosić się do Organizatora w dniu ustalonym w § 1 ust. 3 lit. d) jako dzień rozpoczęcia stażu.
2. W przypadku niestawienia się osoby bezrobotnej w dniu wskazanym w § 1 ust. 3 lit. d) Organizator ma obowiązek poinformować Urząd o fakcie niestawienia się osoby bezrobotnej w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia ustalonego jako data rozpoczęcia stażu.
3. Przedłożenie przez Organizatora informacji opisanej §2 ust. 2) skutkuje konsekwencjami opisanymi w § 9.

§ 3

1. Urząd zobowiązuje się do:
 - a) poinformowania osoby bezrobotnej o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych „Programem stażu” oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z prawem oraz „Programem stażu”, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przestrzegania przepisów oraz zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b) poinformowania o prawach i obowiązkach osoby kierowanej na staż oraz wydania kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji stażu (oświadczenia osoby bezrobotnej skierowanej do odbywania stażu, wniosku o udzielenie dni wolnych, sprawozdania bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu, oświadczenia osoby bezrobotnej o przerwaniu stażu oraz kserokopii „Programu stażu”),
 - c) wypłaty stypendium osobie odbywającej staż w wysokości określonej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) po zapoznaniu się z treścią sprawozdania stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej umowy i wydaniu Zaświadczenia o odbyciu stażu, zwrócić bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie,
 - e) pozbawienia osoby bezrobotnej możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
 - opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na użycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwości, w stanie wskazującym na użycie narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie „Programu stażu”, na wniosek Organizatora lub po zasięgnięciu jego opinii i wysłuchaniu bezrobotnego.
 - f) przedstawienia osobie bezrobotnej w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu stażu „Skierowania do pracodawcy” sporządzonego w oparciu o warunki pracy i płacy zawarte i określone w „Ofercie pracy zamkniętej - Deklaracja zatrudnienia po stażu”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.

2. Organizator zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia na staż skierowaną przez Urząd osobę bezrobotną,
- b) zapoznania osoby bezrobotnej z „Programem stażu” oraz należytej realizacji stażu, w oparciu o „Program stażu”,
- c) zapewnienia osobie bezrobotnej warunków do wykonywania zadań, w czasie pracy nieprzekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
- d) wyznaczenia opiekuna bezrobotnego, który udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza datą i własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu sporządzanym przez bezrobotnego; opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż,
- e) zaznajomienia osoby bezrobotnej z jej obowiązkami i uprawnieniami, zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy i sporządzenia na tę okoliczność stosownego dokumentu,
- f) zastosowania się w przypadku wypadku osoby bezrobotnej powstałego w okresie odbywania stażu do przepisów wynikających z Kodeksu pracy oraz przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, a następnie w trybie przewidzianym w w/w przepisach ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku oraz terminowego przedłożenia kompletnej dokumentacji do Urzędu,
- g) przydzielenia osobie bezrobotnej, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- h) zapewnienia bezrobotnemu odbywającemu staż okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- i) bezwłocznego, nie później jednak **niż w ciągu 7 dni kalendarzowych**, pisemnego informowania Urzędu o przypadkach przerwania przez osobę bezrobotną odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych, istotnych dla stażu zdarzeniach,
- j) niepowierzania w okresie odbywania stażu osobie bezrobotnej w ciąży czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej,
- k) umożliwienia osobie bezrobotnej zgłaszania się do Urzędu w trakcie odbywania stażu w terminie wyznaczonym przez Urząd w celu wynikającym z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- l) przedkładania do Urzędu **oryginału listy obecności** stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy nie później niż **do 5-go kalendarzowego dnia każdego miesiąca** następującego po zakończonym miesiącu kalendarzowym; lista obecności jest potwierdzeniem przybycia oraz obecności stażysty w miejscu odbywania stażu; listę obecności należy podpisywać codziennie przed rozpoczęciem stażu przez bezrobotnego i Organizatora bądź osobę upoważnioną do potwierdzenia obecności stażysty, zwolnienia lekarskiego, udzielenia dni wolnych; listy obecności niepoprawnie wypełnione, bez wpisów, pieczętek nie mogą stanowić podstawy do wypłaty świadczenia do czasu ich skorygowania/ uzupełnienia,
- m) udzielenia dni wolnych w wymiarze **2 dni za każde 30 dni kalendarzowych** odbywania stażu na pisemny wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej umowy oraz przedkładania w/w wniosku wraz z oryginałem listy obecności; za ostatni miesiąc stażu Organizator zobowiązany jest do udzielenia dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
- n) **niezwłocznego, wydania opinii** bezrobotnemu (nie później jednak niż 7 dni po zakończeniu stażu) zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz uzyskanych przez niego kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, zgodnej z **załącznikiem nr 4**,
- o) poświadczenia przez opiekuna w sprawozdaniu, stanowiącym **załącznik nr 5** do umowy, prawdziwości informacji dotyczących wykonywanych zadań na stanowisku pracy wpisanych przez bezrobotnego do sprawozdania,
- p) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyty monitorująco-sprawdzającej w miejscu odbywania stażu, celem oceny dotrzymania warunków niniejszej umowy,

- q) zapewnienia osobie bezrobotnej odbywającej staż prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- r) skierowania osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem stażu na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności do odbywania stażu na stanowisku, o którym mowa § 1 ust. 3 pkt a), sfinansowania ich z własnych środków oraz przedłożenia kopii zaświadczenia lekarskiego w Urzędzie najpóźniej w dniu określonym w § 1 ust. 3 lit. d). (**zapis stosowany w przypadku niekierowania osobą bezrobotnej na badania lekarskie przez Urząd**)

§ 4

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.
2. Strony zgodnie ustalają, iż pracownicy Urzędu mają prawo do wizyt monitorująco-sprawdzających w miejscu odbywania stażu u Organizatora, w zakresie wywiadywania się Organizatora z warunków zawartej umowy oraz zgodności wykonywanych zadań przez osobę bezrobotną z „Programem stażu”.
3. Na żądanie pracowników przeprowadzających wizytę monitorującą, o których mowa w § 4 ust. 2 Organizator zapewni wgląd w dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. e), l), m) oraz r).

§ 5

1. Po okresie odbycia stażu Organizator **zobowiązuje się** zatrudnić osobę bezrobotną skierowaną do odbywania stażu w ramach niniejszej umowy, zawierając z nią umowę o pracę na nieprzerwany okres co najmniej **miesiące**, przy zachowaniu wynagrodzenia na poziomie nie niższym niż minimalne obowiązujące wynagrodzenie za pracę za 1 miesiąc pracy¹.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w § 5 ust. 1. nastąpi nie później niż **w ciągu 7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zakończenia stażu bądź ostatniego dnia skróconego okresu stażu.
3. Zatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpi na podstawie „Skierowania do pracodawcy”, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. g). Przyjmuje się, że w „Skierowaniu do pracodawcy” Organizator wskaże datę rozpoczęcia zatrudnienia (dzień, miesiąc, rok).
4. Organizator stażu deklaruje, że warunki pracy i płacy zawarte w w/w umowie będą zgodne z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zmiany treści załącznika nr 1 mogą być dokonywane najpóźniej do 14 dni kalendarzowych przed dniem zakończenia okresu stażu. Zmiany treści załącznika nr 1 do niniejszej umowy muszą być wymienione na piśmie wraz z uzasadnieniem. Przyjęcie zmiany lub jej odmowa zostanie przekazana w formie pisemnej odpowiedzi bez konieczności wprowadzania aneksu do umowy.
6. Organizator stażu zobowiązuje się do przedłożenia jednego egzemplarza kopii umowy potwierdzającej zatrudnienie lub podjęcie innej pracy zarobkowej w terminie **do 7 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia**, co będzie potwierdzeniem zatrudnienia osoby bezrobotnej.
7. Organizator stażu zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Urzędu o wcześniejszym rozwiązaniu w/w umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia tego faktu.

§ 6

1. Umowa może ulec rozwiązaniu na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu, w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu bądź niedotrzymania warunków jego odbywania - po uprzednim wysłuchaniu Organizatora stażu.
2. Na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, bezrobotny może zostać pozbawiony możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Organizatora, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na użycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwości, w stanie wskazującym na użycie narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,

¹ Okres jednego miesiąca oznacza – jeden pełny miesiąc kalendarzowy, a w przypadku zatrudnienia w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca pełny okres miesiąca czyli np.: zatrudnienie od 02 maja oznacza, iż końcowa data zatrudnienia przypada na dzień 01 czerwca włącznie.

- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
- d) nierealizowania programu stażu zgodnie z „Programem stażu” określonym we wniosku o zorganizowanie stażu, który stanowi integralną część niniejszej umowy,
3. Umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku złożenia przez osobę bezrobotną „Oświadczenia osoby bezrobotnej o przerwaniu odbywanego stażu”.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku uniemożliwienia przez Organizatora przeprowadzenia wizyty monitorująco-sprawdzającej w miejscu odbywania stażu, pracownikom, o których mowa w § 4 ust. 2.
5. W przypadkach określonych w § 6 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 rozwiązanie umowy nie wymaga wprowadzenia aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia stron zainteresowanych przez Urząd.
6. W przypadkach określonych w § 6 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 Urząd nie dopuszcza możliwości skierowania do odbywania stażu w ramach niniejszej umowy innej osoby bezrobotnej.

§ 7

Umowa ulega anulowaniu bez możliwości skierowania do odbywania stażu w ramach niniejszej umowy innej osoby bezrobotnej, jeżeli:

1. wystąpią inne zdarzenia i okoliczności, które wykażą, iż na dzień zawarcia umowy i rozpoczęcia stażu brak było podstaw prawnych do zawarcia umowy oraz skierowania do odbywania stażu osoby bezrobotnej, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Organizator przedłoży w Urzędzie zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. r), stwierdzające brak zdolności do podjęcia stażu na stanowisku wskazanym w § 1 ust. 3 lit. a).
(zapis stosowany w przypadku niekierowania osoby bezrobotnej na badania lekarskie przez Urząd)

§ 8

1. Okres stażu może ulec skróceniu na pisemny wniosek Organizatora stażu bądź osoby bezrobotnej złożony przed planowanym terminem skrócenia stażu pod warunkiem, że osoba bezrobotna odbywała staż przez minimum 3 miesiące, zrealizowała „Program stażu” w całości, a po skróceniu stażu zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie.
2. Skrócenie stażu jest możliwe wyłącznie po pisemnej akceptacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu.
3. W przypadku określonym w § 8 ust. 2 Urząd nie dopuszcza możliwości skierowania do odbywania stażu w ramach niniejszej umowy innej osoby bezrobotnej.

§ 9

1. Umowa ulega wygaśnięciu bez możliwości skierowania do odbywania stażu w ramach niniejszej umowy innej osoby bezrobotnej w przypadku:
 - a) przedłożenia przez Organizatora informacji opisanej § 2 ust. 3,
 - b) rezygnacji przez osobę bezrobotną z odbywania stażu najpóźniej w dniu określonym w § 1 ust. 3 lit. d.,
 - c) rezygnacji przez Organizatora z organizacji stażu najpóźniej w dniu określonym § 1 ust. 3 lit. d) z ważnych przyczyn niezależnych od Organizatora; rezygnacja wymaga pisemnego uzasadnienia, a o zasadności jej przyjęcia decyduje Urząd w oparciu o uzasadnienie Organizatora i dokumentację znajdującą się w posiadaniu Urzędu,
 - d) nierozpoczęcia stażu przez skierowanego bezrobotnego, np. z powodu niezdolności do rozpoczęcia stażu potwierdzonej na druku L-4 i niezastosowania się przez Organizatora do zapisu § 2 ust. 3,
2. W przypadkach określonych w § 9 ust. 1 wygaśnięcie umowy nie wymaga wprowadzenia aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia stron zainteresowanych przez Urząd.

§ 10

1. Urząd zastrzega sobie prawo do przerwania realizacji stażu, skutkującego natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej umowy - w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Urzędu.
2. W przypadku wymienionym § 10 ust. 1, zmiana nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia stron zainteresowanych przez Urząd o przerwaniu realizacji stażu.
3. W przypadku wymienionym § 10 ust. 1 Urząd nie dopuszcza możliwości skierowania do odbywania stażu w ramach niniejszej umowy innej osoby bezrobotnej.

§ 11

W przypadku niewywiązania się Organizatora ze zobowiązania zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu na okres, o którym mowa w § 5 ust. 1, zaistniała sytuacja będzie miała wpływ na podejmowanie dalszej współpracy Urzędu z Organizatorem, przy realizacji kosztowych form aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Po podpisaniu umowy, wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej. Zmiany zapisów umowy, które są uzasadnione oraz nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami mogą być dokonywane w formie aneksu lub pisemnej akceptacji Urzędu, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień umowy może mieć miejsce na pisemny wniosek każdej ze stron.
3. Urząd zobowiązuje się do dostarczenia niniejszej umowy za pokwitowaniem do Organizatora.
4. Do osobistego odbioru umowy za podpisem uprawniony jest Organizator lub osoba wskazana we „Wniosku o zorganizowanie stażu”.

§ 13

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla powiatu lubańskiego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
3. Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.
4. Ustawy z dnia 30.10.2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Kodeksu Cywilnego.
7. Kodeksu Pracy.

Załączniki:

1. Oferta pracy zamknięta – Deklaracja zatrudnienia po stażu.
2. Lista obecności.
3. Wniosek o udzielenie dni wolnych.
4. Opinia Organizatora o osobie odbywającej staż.
5. Sprawozdanie osoby skierowanej do odbycia stażu.

.....
(Urząd)

.....
(Organizator)

.....
(Główny Księgowy Urzędu)