

Warunki i zasady organizacji stażu

STAŻ



NAUKA

I. STAŻ - co to jest?

Oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy.

Stażysta nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy, nie może być więc pociągnięty do odpowiedzialności, w tym materialnej, jak osoba zatrudniona na umowę o pracę.

Staż realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a Pracodawcą, zgodnie z programem określonym w tej umowie. Urząd sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego i wypłaca stypendium. Odbycie stażu stwarza większe możliwości na pozyskanie zatrudnienia.

II. To trzeba wiedzieć:

- 1) Na staż kierowane są osoby bezrobotne (w przypadku realizowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu innych projektów/programów mogą zostać dodatkowo określone grupy docelowe osób bezrobotnych kierowanych na staż).
- 2) Staż może trwać od 3 do 6 m-cy lub do 12 m-cy w przypadku skierowania osoby do 30 roku życia.
- 3) Organizator nie ponosi żadnych kosztów w trakcie trwania stażu, ponieważ Powiatowy Urząd Pracy wypłaca stażyście stypendium, od którego opłaca także składki na ubezpieczenie społeczne. Jego wysokość określona jest w przepisach Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i wynosi 120% zasiłku dla osoby bezrobotnej.
- 4) Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora, na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
- 5) Opiekun osoby bezrobotnej odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

III. ORGANIZATOR STAŻU* - kto może nim zostać?

- 1) **Pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej 1 pracownika. Pracodawcą może być także rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jego posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalny produkcji rolnej, o której mowa w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 2) **Przedsiębiorca** - czyli podmiot prowadzący indywidualną działalność gospodarczą, niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

- 3) Organizacje pozarządowe** - osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie odrębnych przepisów ustaw, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji.

U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie **bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych** w dniu składania wniosku, w przeliczaniu na pełny wymiar czasu pracy.

U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie **jeden bezrobotny**.

IV. Jak załatwić sprawę? To proste, wystarczy:

- 1) Pobrać druki dotyczące organizacji stażu, dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu www.luban.paca.gov.pl,
- 2) Wypełnić i złożyć w urzędzie kompletny „Wniosek o zorganizowanie stażu” wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z projektem umowy o zorganizowanie stażu,
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu w terminie miesiąca od daty złożenia kompletnego wniosku informuje o sposobie jego rozpatrzenia.
- 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dochodzi do podpisania umowy (stronami zawieranych umów jest Wnioskodawca tj. Organizator stażu i Starosta, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy).

V. Co ma wpływ na rozpatrzenie wniosku?

- 1) **Złożona we wniosku deklaracja zatrudnienia, w formie:**

- **umowa o pracę – na okres min. 3 m-cy**, w pełnym wymiarze czasu pracy, wysokość wynagrodzenia na poziomie nie niższym niż minimalne obowiązujące wynagrodzenie za pracę, za 1 m-c.
- **umowa zlecenie – na okres min. 3 m-cy** (dopuszcza się kilka umów zlecenia pod warunkiem ciągłości zatrudnienia, gdy łączny okres ich trwania wynosi min. 3 m-ce, wyjątek stanowią dni świąteczne - nie są traktowane jako przerwy), wartość umowy lub łączna wartość umów musi być równa lub wyższa od 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

- 2) **Zakres zadań zawodowych** do wykonywania przez osobę bezrobotną, określonych w programie stażu oraz **umiejętności zawodowe, kwalifikacje** zdobyte po ich zrealizowaniu, które umożliwią wejście na rynek pracy, uwzględniając zgłaszane przez pracodawców oferty pracy i zapotrzebowanie na rynku pracy.
- 3) **Kompletność i prawidłowość sporządzenia wniosku.**
- 4) **Dotychczasowa współpraca** z Powiatowym Urzędem Pracy w Lubaniu oraz **efektywność zatrudnieniowa i kosztowa** programów, w których Wnioskodawca uczestniczył.
- 5) **Okres działania firmy** na rynku, z uwzględnieniem informacji na temat zawieszenia działalności.
- 6) **Organizacja stażu na terenie powiatu lubańskiego.**

VI. Zasady reprezentacji i jej dokumentowania:

- 1) w przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika lub wskazania go w treści wniosku – każdorazowo należy przedłożyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa, określający jego zakres, w szczególności do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu, potwierdzony przez Notariusza i wydany w formie odpisu lub oryginał wraz z oryginalnym dowodem poniesienia opłaty skarbowej (właściwy organ podatkowy - Urząd Miasta Lubañ),
- 2) pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek/umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania w dokumencie rejestracyjnym (KRS, CEiDG) oraz jednoznacznie wynika to ze sposobu i zakresu reprezentacji,
- 3) w przypadku wątpliwości co do autentyczności podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa złożonego na pełnomocnictwie, Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu może zażądać: uwierzytelnienia złożonego pełnomocnictwa przez Notariusza lub osobistego zgłoszenia się do urzędu osoby udzielającej pełnomocnictwa, w celu złożenia na druku wniesionego pełnomocnictwa podpisu tej osoby, w obecności upoważnionego pracownika urzędu,
- 4) w przypadku wniosków składanych przez spółki cywilne lub jawne należy przedłożyć uwierzytelnioną umowę spółki (na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu).

VII. Wsparcie towarzyszące dla osób kierowanych na staż:

Osoba bezrobotna skierowana do odbycia stażu może ubiegać się o:

- refundację kosztu dojazdu i powrotu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu,
- refundację części kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7, w przypadku bezrobotnego posiadającego co najmniej 1 dziecko do 6 roku życia lub co najmniej 1 dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia

w oparciu o odrębne zasady i warunki ich przyznawania. Refundacja w/w kosztów może nastąpić pod warunkiem posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu środków przeznaczonych na ten cel.

VIII. Źródło finansowania

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu może organizować staże w ramach przyjętego planu finansowego na dany rok kalendarzowy. Staże finansowane są z Funduszu Pracy lub w ramach realizowanych przez urząd projektów/programów, w tym współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szczegółowe informacje: pod numerem telefonu 75 722 25 48 wew. 256 lub 260

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych