

Projekt umowy zawiera ogólne postanowienia umowy jaka zostanie zawarta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Treść umowy może ulec zmianie o zapisy dotyczące w szczególności informacji w zakresie źródła finansowania, indywidualnych warunków określonych w piśmie dotyczących rozpatrzenia wniosku, formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania, informacji dotyczących udziału w projektach i obowiązkach z tego wynikających.



UMOWA NR /B/FP/2025
o przyznanie środków finansowanych
z Funduszu Pracy (zwanych dalej dofinansowaniem) na podjęcie działalności gospodarczej

zawarta w dniu r. w Lubaniu pomiędzy Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Starostę Lubańskiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu Pani Katarzyna Hudyma zwanym dalej „**Starostą**”

a

Panem/Panią

Posiadającym/ą adres zameldowania stałego

Posiadającym/ą adres zameldowania czasowego ważny do dnia (jeśli dotyczy)

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Legitymującym/ą się ważnym dowodem osobistym seria nr

PESEL:

zwanym/ą dalej „**Wnioskodawcą**”.

§ 1

1. Starosta przyznaje Wnioskodawcy na jego „Wniosek o przyznanie bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (zwanych dalej DOFINANSOWANIEM)” z dnia r. (data wpływu do tutejszego urzędu), skorygowany/uzupełniony w dniu/achr., zwany dalej wnioskiem, **dofinansowanie w kwocie** **zł brutto**, słownie:, **(w tym zł VAT)**, stanowiącym pomoc publiczną de minimis, udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, na podjęcie działalności gospodarczej, której przeważającym rodzajem, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) jest:
PKD:.....,
oraz dodatkowo: **PKD:**....., a także **PKD:**.....,
Sposób w jaki będą świadczone usługi, sprzedaż, produkcja: stacjonarnie / mobilnie.
2. **Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej:** ulica..... nr nieruchomości/domu:, miejscowość:
Dodatkowe stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ulica nr nieruchomości/domu:, miejscowość: (jeśli dotyczy)
Miejsce do przechowywania sprzętu zakupionego w ramach wnioskowanych środków: ulica nr nieruchomości/domu:, miejscowość:
3. Za dzień rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej przyjmuje się datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej wskazaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, przy czym rozpoczęcie działalności gospodarczej może nastąpić nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy.
4. Wnioskodawca, posiadający status osoby bezrobotnej, który otrzymał dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w przypadku naruszenia warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty.

§ 2

1. Przyznane dofinansowanie zostanie przekazane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu na konto bankowe Wnioskodawcy: **nazwa banku:** **nr konta** w terminie do trzech dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy i złożenia dokumentów określonych w § 8, stanowiących zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania.
2. Przyznane dofinansowanie zostanie przeznaczone na sfinansowanie wydatków ujętych w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków, podpisanej przez strony umowy, stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.

§ 3

Po zawarciu umowy Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. Potwierdzenia otrzymania środków przekazanych na rachunek bankowy, wskazany w § 2 ust. 1 umowy, poprzez przedłożenie Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lubaniu wyciągu z rachunku bankowego lub zaświadczenia z banku - w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia następnego po dniu zaksięgowania środków.
2. Rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, o której mowa w § 1 ust. 1, **w dniu** r.,
3. Wydatkowania otrzymanego dofinansowania, rozumianego jako udokumentowany zakup i udokumentowana zapłata, w oparciu o Szczegółową Specyfikację Wydatków, stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do **(konkretny termin)**.
4. Złożenia, **do dnia** **(konkretny termin)**, rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania na druku „Rozliczenie szczegółowej specyfikacji wydatków”, stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy** oraz druku "Zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne wydatki ujęte w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków”, stanowiącym **załącznik nr 2a do umowy**,
5. Dołączenia do rozliczenia:
 - 5.1 dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty, w szczególności faktury VAT, umowy kupna-sprzedaży i inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, których nabywcą jest Wnioskodawca; jeżeli wartość dokumentów księgowych wyrażona jest w walucie obcej, należy przeliczyć ich wartość na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień dokonania zapłaty,
 - 5.2 dokumentów potwierdzających zapłatę, w szczególności w formie: przelewu, kartą płatniczą lub za pobraniem, które jednoznacznie odnoszą się do dokonanych transakcji wynikających z dokumentów księgowych,
 - 5.3 tłumaczenia dokonane przez tłumacza przysięgłego w przypadku dokumentów księgowych dokumentujących zakup sporządzonych w języku obcym.
6. Złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy u Lubaniu, dołączając do rozliczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5; uwierzytelnienie powinno zawierać adnotację o stwierdzeniu zgodności kopii z oryginałem oraz czytelny podpis Wnioskodawcy.
7. Dokonania wydatków, o których mowa w § 3 ust. 3 przyjmując, iż:
 - 7.1 rozliczeniu nie podlegają:
 - a) wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy o przyznanie dofinansowania,
 - b) koszty poniesione po terminie, o którym mowa w § 3 ust 3,
 - c) koszty nieudokumentowane lub nieprawidłowo udokumentowane,
 - d) wydatki, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne,
 - e) zakupy od współmałżonka lub osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa (warunek ten nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą, gdzie sprzedaż dokonywana jest w ramach tej działalności, zgodnie z jej profilem).
 - 7.2 dokumentami potwierdzającymi dokonanie zakupu są dokumenty księgowe, które zostały wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Ustawą o rachunkowości, Ustawą o podatku od towarów i usług, są rzetelne (ich treść jest zgodna z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej), kompletne i wolne od błędów rachunkowych, jednoznacznie dokumentują transakcję i jej datę, np. gotówka, karta płatnicza, przelew, pobranie;
 - 7.3 zakup rzeczy używanych (dotyczy również sprzętu sprowadzonego z zagranicy) zostanie uznany po udokumentowaniu spełnienia łącznie niżej wymienionych warunków:
 - 7.3.1 umowa kupna-sprzedaży lub inny dokument księgowy potwierdzający zakup rzeczy używanej zawiera opis zakupionej rzeczy, jak np.: nazwa, typ, rok produkcji, seria, numer fabryczny, nazwa producenta, umożliwiający jej identyfikację, a także informację o sposobie oraz dacie przekazania należności,
 - 7.3.2 do umowy kupna-sprzedaży zostaną dołączone: deklaracja PIT PCC-3 potwierdzona przez urząd skarbowy oraz dowód zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych (jeśli wartość zakupionej rzeczy/umowy przekracza 1.000,00 zł),

- 7.3.3 Wnioskodawca złoży oświadczenie, że przedmiot sprzedaży jest sprawny, posiada dobry stan techniczny, a jego cena nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.
- 7.3.4 sprzedający złoży oświadczenie stwierdzające, iż przedmiot nie został zakupiony z krajowych lub wspólnotowych środków publicznych, przedmiot sprzedaży jest sprawny i posiada dobry stan techniczny.
- 7.4 Znaczące różnice pomiędzy wydatkami wynikającymi ze Szczegółowej Specyfikacji Wydatków (załącznik nr 1 do umowy) a rzeczywistymi wydatkami, poszczególnych rodzajach wydatków, wymagają złożenia łącznie z rozliczeniem, o którym mowa w § 3 ust. 4, wniosku o ich uznanie do rozliczenia wraz z uzasadnieniem. Starosta uzna wydatki odbiegające od Szczegółowej Specyfikacji Wydatków (załącznik nr 1 do umowy) pod warunkiem stwierdzenia zasadności ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę.

§ 4

Wnioskodawca zobowiązuje się również do:

1. Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku:
 - 1.1. wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 1.2. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się udokumentowane przerwy w jej prowadzeniu spowodowane chorobą lub korzystaniem ze świadczenia rehabilitacyjnego, natomiast nie zalicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 1.3. podjęcia zatrudnienia z zastrzeżeniem **§ 6 ust.3**;
 - 1.4. zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem **§ 6 ust.3**.
 - 1.5. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, wynikających z wniosku i umowy,
 - 1.6. naruszenia innych warunków umowy,
2. W przypadku odzyskania podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania złożenia Oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy w terminie **do 5 dni roboczych** liczonych od daty odzyskania podatku VAT oraz do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - 2.1. nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, lub
 - 2.2. do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców przez minimalny okres 12 miesięcy, poczynając od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z zastrzeżeniem **§ 6 ust.3**.
4. Niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie 12 miesięcy, poczynając od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej z zastrzeżeniem **§ 6 ust.3**.
5. Umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyty monitorująco-sprawdzającej w miejscu/miejscach wykonywania działalności gospodarczej/miejscu do przechowywania sprzętu zakupionego w ramach wnioskowanych środków celem oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
6. Informowania poręczyciela/i o wszelkich zmianach w umowie jakie nastąpią po jej zawarciu.
7. **Potwierdzenia faktu wykonywania działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy poprzez przedłożenie w PUP Lubań dokumentów do 30 dni kalendarzowych, od dnia wskazanego jako roczny okres wykonywania działalności gospodarczej:**
 - a) Oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**,
 - b) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego zgłoszenie Wnioskodawcy do obowiązkowych ubezpieczeń z tytułu wykonywanej działalności w ramach zawartej umowy oraz o przebiegu ubezpieczenia, przyjmując, że roczny okres upływa w dniu następnym po upływie 12 miesięcy od dnia wskazanego jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.

8. Niezbywania bez pisemnej zgody Starosty trwałych elementów wyposażenia zakupionego ze środków przyznanych na podstawie niniejszej umowy oraz nie obciążania tego wyposażenia ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania ich osobom trzecim do użytkowania, do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.
9. Niezwłocznego powiadomienia Starosty w formie pisemnej w terminie do 7 dni kalendarzowych o utracie przedmiotów i rzeczy, zakupionych ze środków publicznych w ramach umowy o dofinansowanie, w wyniku zdarzeń losowych, m.in. takich jak: kradzież, wypadek, pożar, powódź, wymiana zakupionych przedmiotów i rzeczy lub zwrot pieniędzy w związku ze złożoną reklamacją oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia oraz dokonania, niezwłocznie po uznaniu reklamacji, ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy zgodnie ze Szczegółową Specyfikacją Wydatków stanowiącą zał. nr 1 do umowy, w przypadku uzyskania zwrotu pieniędzy z tytułu reklamacji.
10. Informowania Starosty w formie pisemnej w terminie do 7 dni kalendarzowych o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację warunków zawartej umowy.
11. Przedłożenia na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy do wglądu dokumentów umożliwiających zweryfikowanie informacji i danych zawartych w przedłożonych na etapie realizacji umowy dokumentach oraz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości występujących w złożonych do rozliczenia przyznanego dofinansowania dokumentach, przedłożenia korekty tych dokumentów, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 5

1. Starosta **dokona wypowiedzenia umowy** w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Naruszenia przez wnioskodawcę warunków umowy, w szczególności zawartych w § 3 i § 4 dotyczących warunków i zasad podjęcia działalności gospodarczej, wydatkowania dofinansowania, udokumentowania i rozliczenia przyznanego dofinansowania, wykonywania działalności gospodarczej, w oparciu o warunki wynikające z niniejszej umowy.
 - 2) Złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 3 Rozporządzenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.
 - 3) Niepoinformowania przez wnioskodawcę, od momentu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy, o zaistnieniu okoliczności, mających wpływ na złożone oświadczenia i realizację warunków umowy.
 - 4) Wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków, przed upływem 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 - 5) Ujawnienia zdarzeń lub okoliczności, potwierdzających złożenie przez wnioskodawcę nieprawdziwych danych, informacji, dokumentów, na etapie złożenia wniosku i zawarcia umowy.
2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1, powoduje obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. Niezwrócenie żądanej kwoty w terminie określonym w ust. 2, spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
4. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowieniu zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 6

1. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej wyłącznie przez jedną ze stron lub przez osobę upoważnioną do reprezentacji, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień umowy, które są uzasadnione i nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa – mogą być dokonywane w formie aneksu lub pisemnej akceptacji Starosty, pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.

3. Starosta w terminie do 60 dni od daty złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego „Rozliczenia Szczegółowej Specyfikacji Wydatków” (faktury i inne dokumenty księgowo, inne wymagane i wynikające z umowy dokumenty) dokona weryfikacji, poprawności wystawienia, sporządzenia złożonych dokumentów.

§ 8

WEKSEL Z PORECZENIEM WEKSLOWYM

1. Dokumentację związaną z zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej stanowi: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez wnioskodawcę, współmałżonka/ę oraz niżej wymienionych poręczycieli (poręczenie wekslowe aval):

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania:

Legitymujący/a się dowodem osobistym: **seria** **nr**, **PESEL:**

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania:

Legitymujący/a się dowodem osobistym: **seria** **nr**, **PESEL:**

2. Weksel, o którym mowa wyżej wraz z deklaracją wekslową stanowią załącznik nr 6 do umowy. Po zawarciu umowy dokumenty te przekazane zostaną do sejfu znajdującego się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, do czasu wywiązania się z postanowień umowy.

UMOWA PORECZENIA – to pisemna umowa zawarta pomiędzy poręczycielami a Starostą; poręczyciele zobowiązują się względem Starosty wykonać zobowiązania zawarte w umowie o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na wypadek, gdyby bezrobotny, z którym została zawarta umowa, zobowiązania nie wykonał; umowa zawierana jest w obecności pracownika PUP Lubań lub w obecności notariusza.

AKT NOTARIALNY O Poddaniu się EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA

1. Starosta zostaje upoważniony przez Wnioskodawcę, współmałżonka/ę i poręczycieli do wdrożenia postępowania egzekucyjnego zmierzającego do odzyskania przyznaných środków publicznych wraz z odsetkami (w całości/w części).
2. Kwota do wysokości, której Wnioskodawca poddaje się egzekucji to zł, słownie:, na którą składa się otrzymana kwota zł wraz z odsetkami ustawowymi, które w przypadku wypowiedzenia umowy liczone będą od dnia otrzymania dofinansowania oraz innymi kosztami, w tym sądowymi i egzekucyjnymi.
3. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji należy przedłożyć **do dnia (5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy)**.
4. W przypadku wypowiedzenia warunków umowy i niedokonania dobrowolnie przez Wnioskodawcę spłaty wynikającego z wezwania do zapłaty zadłużenia Starosta zastrzega sobie prawo do uruchomienia ww. aktu w terminie **do dnia (18 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy)**.
5. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanego dofinansowania w okresie obowiązywania umowy ponosi Wnioskodawca.

BLOKADA ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA RACHUNKU PŁATNICZYM

Dokumentację związaną z zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej stanowi: **zaświadczenie/pismo banku** z dnia wystawione przez bank (nazwa banku) o dokonaniu blokady środków na rachunku nr na zlecenie posiadacza rachunku: (imię, nazwisko, adres, PESEL), na kwotę (słownie:)

z przeznaczeniem na zabezpieczenie wiarytelności dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu ul. Lwówecka 10, 59-800 Lubań. Zwolnienie zablokowanych środków nastąpi na wyłączny wniosek Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu po wywiązaniu się przez Wnioskodawcę ze wszystkich postanowień umowy.

GWARANCJA BANKOWA

1. Formę zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków stanowi **gwarancja bankowa**.
2. Gwarancja bankowa winna zawierać w treści w szczególności:
 - 2.1. informację, iż gwarancja została wystawiona na kwotę zł (150% przyznanej kwoty dofinansowania o której mowa w §1 ust. 1 umowy) słownie:, na którą składa się przyznana

- kwota środków zł wraz z odsetkami, które w przypadku wypowiedzenia umowy liczone będą od dnia otrzymania refundacji oraz innymi kosztami, w tym sądowymi i egzekucyjnymi,
- 2.2. klauzulę, iż gwarancja bankowa jest bezterminowa, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Starosty oraz obowiązuje do czasu wywiązania się przez Wnioskodawcę ze wszystkich postanowień umowy,
 - 2.3. stwierdzenie, że Starosta może żądać wypłaty kwoty gwarancji w przypadku niewywiązania się przez Wnioskodawcę z warunków umowy określonych w § 4, skutkujących zastosowaniem § 5 umowy.
 3. Gwarancję bankową należy przedłożyć w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy, licząc dzień zawarcia umowy o dofinansowanie, tj. **do dnia**
 4. W przypadku nieprzedłożenia gwarancji bankowej w określonym w umowie terminie bądź przedłożenia gwarancji bankowej, niezawierającej zapisów wskazanych w treści umowy – Starosta nie dokona przelewu przyznanej kwoty dofinansowania i umowa ulega rozwiązaniu z winy Wnioskodawcy.
 5. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanej refundacji w okresie obowiązywania umowy ponosi Wnioskodawca.

§ 9

1. Starosta zobowiązuje się do wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 10

1. Celem zwiększenia poziomu efektywności zatrudnieniowej oraz skuteczności gospodarowania przez PUP w Lubaniu środkami przeznaczonymi na podjęcie działalności gospodarczej, Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż w ramach otrzymanego dofinansowania zasadne jest podjęcie i wykonywanie przez niego działalności gospodarczej przez okres co najmniej 15 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, uwzględniając zapis § 1 ust. 3 oraz § 12 ust. 3 umowy.
2. Starosta zweryfikuje okres prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej wskazanej w § 1 ust. 1 umowy, po upływie 15 miesięcy od daty jej rozpoczęcia, na podstawie informacji zawartych w CEIDG.
3. Niezastosowanie się do treści zapisów § 10 ust. 1 umowy, może mieć wpływ na dalszą współpracę z PUP w Lubaniu w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o przyznanie wsparcia w ramach realizowanych przez PUP Lubań instrumentów rynku pracy.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia;

1. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z otrzymaniem jednego egzemplarza umowy.
3. Niniejsza umowa wygasa po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków oraz postanowień zawartych w szczególności w § 3 i § 4, w tym dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 7 a-b, potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy oraz po pisemnym zawiadomieniu przez PUP w Lubaniu o wygaśnięciu niniejszej umowy.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
Starosta

.....
Główny Księgowy PUP Lubań



Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowa Specyfikacja Wydatków

Lp.	Katalog wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania	Liczba sztuk	Nowy	Używany	Kwota dofinansowania ze środków PUP Lubań w PLN		
					BRUTTO	NETTO	VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
RAZEM:							

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
Starosta



Załącznik nr 2 do umowy

Imię i nazwisko		Numer NIP	
-----------------	--	-----------	--

R O Z L I C Z E N I E

Szczegółowej Specyfikacji Wydatków

Ja niżej podpisana/y przedkładając niniejsze Rozliczenie oraz dokumenty stanowiące jego załączniki oświadczam, że:

1. Wszystkie zakupione w ramach umowy elementy wyposażenia **znajdują się*** / **nie znajdują się*** w moim wyłącznym posiadaniu, w miejscu wykonywania działalności gospodarczej pod adresem/adresami prowadzonej działalności gospodarczej lub w miejscu do przechowywania sprzętu zakupionego w ramach wnioskowanych środków.
2. Przyznane dofinansowanie wydatkowałam/em w całości: **tak** / **nie**
3. W związku z niewydatkowaniem dofinansowania w całości – dokonałam /em zwrotu środków na konto: **BNP PARIBAS nr konta: 21 1600 1462 1016 7769 0000 0002** w terminie 2 miesiące od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, **w kwocie** zł, w związku z czym przedkładam potwierdzenie przelewu/ wpłaty.
4. **Aktualnie:**
 - 1) **nie jestem płatnikiem podatku VAT** i nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach.
 - 2) **jestem płatnikiem podatku VAT** i przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, **ale nie skorzystam** z przysługujących mi uprawnień i nie będę się ubiegać o odzyskanie podatku VAT.
 - 3) **jestem płatnikiem podatku VAT** i przysługuje mi prawo do:
 - obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego;
 - zwrotu podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach**i z tego prawa skorzystam.**
5. Zobowiązuję się dokonać zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania – w przypadku, jeżeli przyznane dofinansowanie zostało przeznaczone na sfinansowanie wydatków obejmujących podatek od towarów i usług VAT na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu, w terminie wynikającym z § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Jest mi wiadomym, iż Starosta, na wniosek bezrobotnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków (**załącznik nr 1 do umowy**), mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności oraz racjonalność wydatkowania środków publicznych. W przypadku nieuznania wydatków, następuje zwrot niewydatkowanej kwoty dofinansowania lub kwoty wydatkowanej niezgodnie z umową.

7. **Otrzymałem/am** / **nie otrzymałem/am** wcześniej inne środki publiczne na wydatki wykazane w „Zestawieniu kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne wydatki ujęte w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, związanych z podjęciem działalności gospodarczej” (załącznik nr 2a do umowy).
8. Zakupów w ramach dofinansowania **dokonałem/am** / **nie dokonałem/am** od współmałżonka lub osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa (*warunek ten nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą, gdzie sprzedaż dokonywana jest w ramach tej działalności zgodnie z jej profilem*).
9. **Występuję** / **nie występuję** z wnioskiem o uznanie za prawidłowo poniesione wydatki znacząco odbiegające od wydatków zawartych w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, lub innych, które zostały zakupione i sfinansowane a nie wynikają ze Szczegółowej Specyfikacji Wydatków i zostały wskazane do rozliczenia w załączniku nr 2a do umowy. Wskazuję wnioskowane wydatki, kwoty do uznania oraz uzasadnienie (należy wpisać np. nazwę danego sprzętu, którego dotyczy zmiana oraz wpisać krótko uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, iż wszelkie informacje zawarte w złożonym „Rozliczeniu Szczegółowej Specyfikacji Wydatków” stanowiącym załącznik nr 2 i 2a do umowy oraz zawarte w dokumentach księgowych i innych dołączonych do rozliczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 § 1 i art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi:

art. 270 §1 „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;

art. 270 A §1 „Kto, w celu użycia za autentyczną, podrabia lub przerabia fakturę w zakresie okoliczności faktycznych mogących mieć znaczenie dla określenia wysokości należności publicznoprawnej lub jej zwrotu albo zwrotu innej należności o charakterze podatkowym lub takiej faktury jako autentycznej używa, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”,

art. 286 §1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego podejmowania przedsiębranego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne wydatki ujęte w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, związanych z podjęciem działalności gospodarczej

Lp.	Wyszczególnienie wydatków wynikających ze Szczegółowej Specyfikacji Wydatków (zał. nr 1 do umowy) oraz innych, wnioskowanych o uznanie w pkt. 9 Rozliczenia	Liczba sztuk	Stani: nowe (N) używane(U)	Numer fabryczny / nr licencji / seryjny / nazwa strony internetowej sfinansowanej z dofinansowania	Numer dokumentu (faktury, umowy kupna-sprzedaży itp.)	Nr pozycji do rozliczenia wynikający z danej faktury	Kwota do rozliczenia finansowana ze środków PUP Lubań w zł		
							Jeżeli kwota jest inna niż w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków (zał. nr 1 do umowy) stosuje się pkt. 9 Rozliczenia		
							NETTO	VAT	RAZEM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
KWOTA WNIOSKOWANA DO ROZLICZENIA RAZEM: <i>(suma kwot nie może przekroczyć kwoty przyznanego dofinansowania)</i>									

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



Załącznik nr 3 do umowy

Imię i nazwisko		Numer NIP	
Adres zamieszkania			

Oświadczenie¹

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Prowadząc działalność gospodarczą nie naruszyłam/em postanowień umowy, w szczególności zawartych w § 3 i § 4 umowy.
2. **Nie jestem** / **jestem** czynnym płatnikiem podatku VAT.
3. Do chwili obecnej **wykazałam/am** / **nie wykazałam/am** w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, jako podatku naliczonego.
4. **Przysługuje** / **nie przysługuje** mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego w związku z poniesionymi wydatkami zawartymi w złożonym Rozliczeniu Szczegółowej Specyfikacji Wydatków i wynikającymi z Zestawienia kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi (...), stanowiących załącznik nr 2 i 2a do w/w umowy.
5. **Odzyskałam/am** / **nie odzyskałam/am** podatek Vat od zakupionych towarów i usług, w ramach przyznanego dofinansowania, zawartych w złożonym Rozliczeniu Szczegółowej Specyfikacji Wydatków i wynikających z Zestawienia kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi (...) stanowiących załącznik nr 2 i 2a do w/w umowy.
6. **Korzystałam/am** / **nie korzystałam/am** ze zwolnienia z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne w okresie pierwszych 6-ciu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 § 1 i art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi:

art. 270 §1 „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

art. 286 §1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego podejmowania przedsiębranego działania podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

¹ Oświadczenie należy przedłożyć do 30 dni kalendarzowych po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności wraz z zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy.



Załącznik nr 4 do umowy

Imię i nazwisko		Numer NIP	
Adres zamieszkania			

Oświadczenie dotyczące odzyskanego podatku VAT¹

Oświadczam, że w związku z podjęciem działalności gospodarczej w ramach **Umowy nr /B/FP/2025**, jestem czynnym płatnikiem podatku VAT, od dnia, oraz wystąpiłem/am do Urzędu Skarbowego w celu:

- obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.** Deklaracja VAT, w ramach której odzyskano/odliczono podatek VAT od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, została złożona w urzędzie skarbowym w dniu r.
- zwrotu podatku naliczonego.** Urząd Skarbowy dokonał zwrotu podatku VAT, od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania na mój rachunek w dniu r.

Jednocześnie informuję, iż w związku z powyższym, **dokonom** / **dokonałem/am**

zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie wynikającym z § 4 ust. 2 w/w umowy, **w kwocie** **zł**, na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu: **BNP PARIBAS nr konta: 21 1600 1462 1016 7769 0000 0002**

W przypadku dokonania zwrotu, do oświadczenia należy dołączyć potwierdzenie przelewu/wpłaty z Urzędu Skarbowego na konto wnioskodawcy lub kserokopię deklaracji VAT z pieczęcią wpływu do urzędu Skarbowego.

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

¹ Oświadczenie należy przedłożyć w terminie do pięciu dni roboczych w przypadku odzyskania podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.