


WNIOSKODAWCA ----- pieczęć Wnioskodawcy	Pieczęć i data wpływu wniosku Rejestr wniosków nr...../2025 (wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)	 Starosta Lubański za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu
--	---	--

* należy zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie

- WNIOSEK** / **KOREKTA** - dotyczy części, punktów, załączników.....*
- W przypadku zaznaczenia opcji KOREKTA należy wpisać, których części i punktów lub załączników dotyczy.

W N I O S E K

O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Organizator: gmina*, powiat*, organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej*, spółka wodna i jej związki*.
2. Prace objęte robotami publicznymi są finansowane lub dofinansowane ze środków:
 samorządu terytorialnego*, budżetu państwa*, funduszy celowych*, organizacji pozarządowych*,
 spółek wodnych i ich związków*.
3. Nazwa i adres siedziby Organizatora robót publicznych:
4. Miejsce prowadzenia działalności:
5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:
6. Dane identyfikacyjne: NIP ---, REGON ,
 tel. , fax , e-mail:
7. Wyrażam* / nie wyrażam* zgodę na przekazywanie drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail wszelkiej korespondencji dot. rozpatrzenia wniosku i realizacji umowy zawartej na jego podstawie.
8. Nazwa banku:, nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe: %.
10. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia:zł/os./mc (nie więcej niż 3 500,00 zł).
11. Nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy:
 nazwisko i imię stanowisko
12. Nazwisko, imię, stanowisko służbowe, telefon osoby/osób upoważnionej/ych do kontaktów z PUP Lubań, do odbioru umowy oraz korespondencji:.....
13. Nazwisko, imię, stanowisko służbowe, telefon osoby upoważnionej do potwierdzenia przyjęcia na roboty publiczne osoby bezrobotnej:

Lubań, dn.

.....
 Pieczęć i podpis Organizatora robót publicznych
 lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

II. ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

(**UWAGA:** w przypadku gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych, wskazany przez Organizatora **Pracodawca jest zobowiązany** również złożyć zgłoszenie krajowej oferty pracy stanowiącą II część wniosku.)

I. Informacje dotyczące pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne		
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres głównej siedziby pracodawcy Miejsce prowadzenia działalności:
3. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów: Nazwisko i imię		Telefon/ Fax/ Adres e-mail:
Stanowisko		
Telefon		
e-mail		
4. Nr statystyczny pracodawcy (REGON)	5. Podstawowy rodzaj działalności PKD 2007	6. Nr NIP
7. Forma własności: Prywatna <input type="checkbox"/> Publiczna <input type="checkbox"/>	8. Forma prawna	9. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników: _____ os.
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT/WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA		
10. Nazwa zawodu	11. Rodzaj prac, które będą wykonywane przez bezrobotnego:	12. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych: _____ os.
13. Kod zawodu		14. Proponowany okres zatrudnienia bezrobotnego/ych (data od – do, maksymalnie 6 m-cy): od do
15. Nazwa stanowiska		16. Miejsce wykonywania robót publicznych
17. Rodzaj zatrudnienia: a) umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> b) umowa o pracę na czas określony <input type="checkbox"/>	18. Zmianowość:	19. Dni i godziny pracy:
20. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto, nie niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę):	21. Termin wypłaty wynagrodzenia: a) do ostatniego dnia m-ca za miesiąc bieżący <input type="checkbox"/> b) w kolejnym miesiącu za m-c poprzedni <input type="checkbox"/>	22. Wymiar czasu pracy:
23. Wymagania - oczekiwania pracodawcy a) poziom wykształcenia:..... b) kierunek wykształcenia:..... c) doświadczenie zawodowe/ staż pracy:..... d) uprawnienia/kwalifikacje..... e) inne (np. umiejętności, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne)		24. Deklarowane zatrudnienie po zakończeniu robót publicznych: a) okres zatrudnienia b) wysokość wynagrodzenia brutto..... c) nazwa stanowiska pracy: W przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń
25. Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy*: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		

Lubań, dn.

.....
Pieczęć i podpis Organizatora robót publicznych lub Pracodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

III. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

(**UWAGA:** w przypadku gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych, wskazany przez Organizatora **Pracodawca jest zobowiązany** również złożyć oświadczenia i poświadczenie przyjęcia do wiadomości informacji, znajdujące się w części III i IV wniosku - str. 3, 4, 5 wniosku oraz załącznik nr 1 do wniosku – str. 6 wniosku.)

Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć „x”):

		tak	nie
1.	Zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.		
2.	W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.		
3.	Jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w miejscu przeznaczonym na „uwagi i wyjaśnienia do wniosku” (strona 4 wniosku) należy opisać czego dotyczy prowadzone postępowanie.</i>		
4.	Jestem beneficjentem pomocy w rozumieniu Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy złożyć oświadczenie w pkt 5. oraz złożyć „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, dostępny w siedzibie PUP (pok. nr 12, I piętro) oraz na stronie internetowej www.luban.praca.gov.pl w Menu URZĄD - Dokumenty do pobrania - Pracodawcy i przedsiębiorcy – Roboty publiczne. Odpowiedź twierdzącą należy wskazać również w przypadku, gdy organizator robót publicznych stanie się beneficjentem pomocy w wyniku zawarcia umowy o organizację robót publicznych..		
5.	Otrzymałem/am pomoc de minimis , pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, w okresie trzech minionych lat (w przypadku, gdy oświadczenie składane jest np. 13.01.2025 r. należy uwzględnić informację o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, która dotyczy okresu od 13.01.2022 r. do dnia złożenia oświadczenia). Łączna wartość pomocy przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu we wskazanym okresie nie może przekroczyć 300 000 EURO Wartość otrzymanej pomocy: a) pomoc de minimis w wysokości euro = zł b) pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości euro = zł c) pomoc de minimis w rybołówstwie w wysokości euro = zł		
6.	Jestem zobowiązany/a do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.		
7.	Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 24.06.2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.		
8.	Dane widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności, w tym m.in. koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.		
9.	Zapoznałem/am się z warunkami i zasadami organizowania robót publicznych dostępnymi na stronie internetowej PUP w Lubaniu w Menu <i>Dla pracodawców i przedsiębiorców</i> w Zakładce <i>Wsparcie tworzenia miejsc pracy – Roboty publiczne</i> oraz z projektem umowy o organizowanie robót publicznych, dostępnym do wglądu na stronie internetowej www.luban.praca.gov.pl oraz w siedzibie PUP Lubań w pok. nr 12.		
10.	Przyjmuję do wiadomości, że przyznanie refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego w ramach robót publicznych jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa przyznania refundacji nie podlega odwołaniu.		
11.	Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w Lubaniu poprzez złożenie stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc publiczną, pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.		
12.	Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie moich danych osobowych przez PUP w Lubaniu, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku i ewentualną realizacją umowy o organizowanie robót publicznych.		
13.	Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dane dotyczące oferowanych miejsc pracy oraz wymagań wobec kandydatów wskazane w części II wniosku zostaną zawarte w zgłoszeniu wolnego miejsca pracy jako ofercie pracy zamkniętej określającej warunki pracy i płacy w oparciu o obowiązujące przepisy. Część II wniosku będzie także integralną częścią umowy o organizację robót publicznych.		

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 §1 i art. 286 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi:

- **art. 270 §1** „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
- **art. 286 §1** „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Lubań, dn.

.....
Pieczęć i podpis Organizatora robót publicznych lub Pracodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

.....
pieczęć firmowa Organizatora
robót publicznych / Pracodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

W związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, oświadczam(y), że nie podlegam(y) kryteriom wykluczającym zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:

1. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (która weszła w życie 16 kwietnia 2022r, zwana dalej : „ustawą”.
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.
3. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.
4. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
5. Komunikat Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wspierania gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy Komunikat Komisji - Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy.

Jednocześnie oświadczam(y), że nie jestem/(śmy) wpisany(i) na listę osób i podmiotów objętych sankcjami*

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

Ponadto zobowiązuje(my) się niezwłocznie poinformować (najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych) Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Lubań, dn.

.....
Podpis Organizatora robót publicznych lub Pracodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

Dokonano weryfikacji pod kątem wykluczenia – *wypełnia pracownik PUP*

.....
Data i podpis pracownika

*Lista osób i podmiotów objętych sankcjami znajduje się: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

IV. KLAUZULE INFORMACYJNE

Podstawa prawna: art.13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 PUP w Lubaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu, ul. Lwówecka 10, 59-800 Lubań.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań zawartych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – jest obowiązkowe.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.
10. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: andrzej.butkiewicz@luban.praca.gov.pl, tel. 757222548 wew. 200.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Składki na ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłacane z tytułu zatrudnienia bezrobotnego nie podlegają refundacji.
2. W przypadku deklaracji zatrudnienia z własnych środków po zakończeniu robót publicznych osoby bezrobotnej skierowanej do wykonywania robót publicznych na 1 miesiąc **okres ten nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych** – dotyczy zatrudnienia przypadającego w trakcie miesiąca lub np. miesiąca lutego). Zatrudnienie obejmuje pełny wymiar czasu pracy, w ramach którego zatrudniona osoba bezrobotna otrzyma wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Pomoc udzielana Organizatorowi robót publicznych będącemu beneficjentem pomocy stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z warunkami jej dopuszczalności. W przypadku wskazania przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, beneficjentem pomocy jest wskazany Pracodawca, jeżeli zgodnie z zawartą umową o organizowanie robót publicznych będzie uzyskiwał refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych.
4. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika lub wskazania we wniosku pełnomocnika do zawarcia umowy – każdorazowo do wniosku należy przedłożyć pełnomocnictwo jednoznacznie określające jego zakres, w szczególności do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu potwierdzone przez Notariusza i wydane w formie odpisu lub oryginał pełnomocnictwa wraz z oryginalnym dowodem wpłaty dokumentującym poniesienie opłaty skarbowej (właściwy organ podatkowy - Urząd Miasta Lubań). Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania pracodawcy/wnioskodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym (KRS, CEiDG) pod warunkiem, iż wynika to ze sposobu i zakresu reprezentacji.
5. W przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego na pełnomocnictwie podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa PUP może zażądać:
 - a) uwierzytelnienia złożonego pełnomocnictwa przez notariusza lub
 - b) osobistego zgłoszenia się do siedziby PUP osoby udzielającej pełnomocnictwa, w celu złożenia na druku wniesionego pełnomocnictwa podpisu tej osoby, w obecności upoważnionego pracownika PUP.
6. W przypadku wskazania przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy (spółki cywilnej lub spółki jawnej), u którego będą wykonywane roboty publiczne, należy przedłożyć uwierzytelnioną przez notariusza lub wnioskodawcę umowę spółki (na żądanie PUP należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu).
7. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy pozyskuje od pracodawców oferty pracy i realizuje te oferty, których zgłoszenie obejmuje tzw. **dane wymagane** dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, m.in. nazwę stanowiska pracy, ogólny zakres obowiązków, miejsce wykonywania pracy, informację o systemie i rozkładzie czasu pracy. Niewypełnienie w części II wniosku wszystkich punktów i nieuzupełnienie ich po powiadomieniu przez urząd o takiej konieczności spowoduje, że oferta nie będzie mogła zostać przyjęta do realizacji, a tym samym wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

Uwagi i wyjaśnienia do treści wniosku:

Do wniosku dołączam (wpisać):

1. Deklarację ZUS DRA za ostatni miesiąc*: TAK / NIE

2.

Lubań, dn.

.....
Podpis Organizatora robót publicznych lub Pracodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

Dane dotyczące Pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne

(Wypełnić tylko w przypadku gdy Organizator robót publicznych wskazuje Pracodawcę, u którego wykonywane będą roboty publiczne)

1. Nazwa i adres siedziby Pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne

.....

2. Wyrażam* / nie wyrażam* zgodę na przekazywanie drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail wszelkiej korespondencji dot. rozpatrzenia wniosku i realizacji umowy zawartej na jego podstawie.

3. Nazwa banku:, nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe:%

.....
**data, podpis, pieczęć Pracodawcy
 wskazanego przez Organizatora robót publicznych**