

## ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU

### w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy

#### § 1

1. Finansowanie kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy odbywa się na zasadach określonych w art. 206 ust. 1 ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Kodeksu cywilnego oraz niniejszych zasad.
2. Finansowanie kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym, dokonywanym w ramach limitu środków określonego na ten cel.

#### § 2

Ilekcóż w zasadach jest mowa o:

1. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Lubańskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu,
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu,
3. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną lub poszukującą pracy zarejestrowaną w tutejszym Urzędzie, która łącznie spełnia następujące warunki:

a) **podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową, lub uczestniczyła w formie pomocy na podstawie:**

- skierowania lub informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu,
- umowy ze starostą
- skierowania przez agencję zatrudnienia do zatrudnienia w ramach umowy agencji zatrudnienia ze Starostą;

przy czym skierowanie bezrobotnego/ poszukującego pracy do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, nastąpiło tylko w przypadku, jeżeli miejsce zatrudnienia u tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego/ poszukującego pracy;

b) **uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.**

4. FP – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy,
5. pracy – należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
6. wniosku – należy przez to rozumieć *Wniosek o zawarcie umowy o sfinansowanie kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy*
7. rozliczeniu – należy przez to rozumieć *Rozliczenie finansowania kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy*
8. zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze *Zasady finansowania kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy*

#### § 3

1. Starosta, o ile będzie posiadał środki na ten cel, może dokonać z FP sfinansowania kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy przez Wnioskodawcę przez okres:

- a) wykonywania pracy, jednak nie dłuższy niż **6 miesięcy**,
- b) udziału w formie pomocy, jednak nie dłuższy niż **12 miesięcy**
- przy czym Starosta zastrzega sobie prawo do zmiany okresów finansowania kosztów przejazdu wskazanych ust. 1 pkt a, b.
2. Finansowanie kosztów przejazdu w przypadku osób dojeżdżających **środkami komunikacji publicznej - BUS, PKS, PKP** dokonywany będzie **do wysokości ceny biletu miesięcznego, która obowiązuje w dniu złożenia wniosku, jednak nie więcej niż 300 zł miesięcznie**, przy czym:
- a) w przypadku przejazdów na podstawie biletów miesięcznych ustalenie przysługującej kwoty finansowania nastąpi w oparciu o przedłożone **oryginały biletów miesięcznych** (do rozliczenia finansowania przejazdu należy dołączyć oryginał biletu miesięcznego zgodny z miesiącem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy),
- b) w przypadku przejazdów na podstawie biletów jednorazowych ustalenie przysługującej kwoty finansowania nastąpi w oparciu o przedłożone wraz z wnioskiem lub wraz z rozliczeniem:
- **dwa oryginały biletów jednorazowych:** oryginał biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy (**1 bilet**) oraz oryginał biletu na trasie z miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy do miejsca zamieszkania (**1 bilet**), lub
  - **inny dokument potwierdzający koszt przejazdu** (np. pisemna informacja od przewoźnika komunikacji publicznej lub od prywatnego przewoźnika wykonującego transport drogowy w zakresie przewozu osób),
- przy czym wystarczające jest tylko **jednokrotne** przedłożenie 2 biletów jednorazowych lub dokumentu potwierdzającego koszt przejazdu,
- c) finansowaniu podlegają koszty przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego,
- d) kwota finansowanych kosztów przejazdu nie może być wyższa niż faktycznie poniesione koszty,
- e) finansowanie kosztów przejazdu przysługuje w danym miesiącu za dni, w których Wnioskodawca faktycznie był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub uczestniczył w formie pomocy zgodnie z listą obecności, przy czym w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów przejazdu na podstawie biletu miesięcznego, do refundacji zalicza się również soboty, niedziele oraz dni świąteczne, dni urlopu/ dni wolne przysługujące ustawowo w czasie udziału w formie pomocy lub inne dni nieobecności usprawiedliwionej;
- przysługująca kwota finansowania wyliczana jest wg wzoru:
- (finansowany koszt przejazdu) = (wysokość ceny biletu miesięcznego na danej trasie)  
: (liczba dni roboczych w danym miesiącu) x (liczba dni, za które przysługuje finansowanie kosztów przejazdu, o której mowa w pkt e),

- f) w przypadku rozpoczęcia/ zakończenia okresu refundacji w trakcie miesiąca, istnieje możliwość sfinansowania kosztów przejazdu w kwocie ceny biletu miesięcznego na danej trasie, pod warunkiem, że kwota ta nie jest wyższa niż łączna cena biletów jednorazowych za refundowany okres.
3. Finansowanie kosztów przejazdu w przypadku osób dojeżdżających **własnym/ użyczonym środkiem transportu** dokonywany będzie na podstawie ustalonej przez urząd odległości między miejscem zamieszkania a miejscem wykonywania pracy/ innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy (w oparciu o mapę Google) i wynosić będzie miesięcznie w zależności od ustalonej odległości co najwyżej:
- do 5 km - do 170 zł/miesiąc,
  - od powyżej 5 km do 9 km – do 200 zł/miesiąc,
  - od powyżej 9 km do 13 km – do 230 zł/miesiąc,
  - od powyżej 13 km do 16 km – do 270 zł/miesiąc,
  - od powyżej 16 km – do 300 zł/miesiąc.

przy czym:

- a) sfinansowanie kosztów przejazdu przysługuje w danym miesiącu za dni, w których Wnioskodawca faktycznie wykonywał pracę/ inną pracę zarobkową lub uczestniczył w formie pomocy zgodnie z listą obecności;  
przysługująca kwota finansowania wyliczana jest wg wzoru:  
(finansowany koszt przejazdu) = (maksymalna miesięczna kwota finansowania ustalona przez urząd w zależności od odległości) : (liczba dni roboczych w danym miesiącu) x (liczba dni wykonywania pracy/ innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy w miesiącu, za który dokonywana jest refundacja),
- b) kwota finansowania nie może być wyższa niż faktycznie poniesione koszty przez Wnioskodawcę.
4. Złożenie wniosku o sfinansowanie kosztów przejazdu nie oznacza obligatoryjnego ich przyznania.
5. Finansowanie kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.

#### § 4

1. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów przejazdu, składa w urzędzie jednorazowo wniosek, będący załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad, **w terminie do 30 dni od dnia podjęcia pracy/ innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy.**
2. Podstawą sfinansowania kosztów przejazdu jest umowa zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
3. W przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów przejazdu **samochodem**, Wnioskodawca do wniosku dołącza:
  - a) w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu – kserokopię prawa jazdy Wnioskodawcy i kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu,
  - b) w przypadku przejazdu użyczonym środkiem transportu – oświadczenie właściciela pojazdu o jego użyczeniu oraz dokumenty wymienione w ust. 3 pkt a.

4. Pracownik merytoryczny dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku braku któregokolwiek z załączników wymienionych w ust. 3, Wnioskodawca wzywany jest telefonicznie lub pisemnie do uzupełnienia braków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

#### **§ 5**

Podstawą sfinansowania kosztów przejazdu jest złożenie przez Wnioskodawcę rozliczenia do sfinansowania kosztów przejazdu, w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni, pod rygorem utraty prawa do sfinansowania kosztów przejazdu.

#### **§ 6**

1. Kwota sfinansowanych kosztów przejazdu zostanie przekazana przez urząd w terminie 30 dni od daty złożenia rozliczenia, na konto wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku o sfinansowanie kosztów przejazdu.
2. Termin określony w ust. 1 może ulec wydłużeniu w przypadku braku możliwości weryfikacji ilości dni wykonywanej pracy/ innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy przez niezłożenie kompletu dokumentów do rozliczenia tj. listy obecności, wniosków o udzielenie dni wolnych lub dokumentów ZUS ZLA/ e-ZLA.

#### **§ 7**

Wnioskodawca ma obowiązek poinformowania Urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o sfinansowanie kosztów przejazdu.

#### **§ 8**

1. Starosta dokona wypowiedzenia umowy o sfinansowanie kosztów przejazdu w przypadku:
  - a) niedotrzymania przez Wnioskodawcę warunków umowy o sfinansowanie kosztów przejazdu,
  - b) niepodjęcia lub przerwania z własnej winy udziału w formie pomocy,
  - c) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Starosty przez Wnioskodawcę,
  - d) utraty statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez osoby uczestniczące w formie pomocy,
  - e) przerwania pracy w okresie trwania umowy o sfinansowanie kosztów przejazdu.
2. Starosta może rozwiązać umowę o sfinansowanie kosztów przejazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub zwłoki w składaniu rozliczenia.
3. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt c powoduje obowiązek zwrotu sfinansowanych kosztów przejazdu przez Wnioskodawcę, natomiast wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt b, d powoduje obowiązek zwrotu sfinansowanych kosztów przejazdu przez Wnioskodawcę, chyba, że powodem przerwania udziału w formie pomocy lub/i utraty statusu osoby bezrobotnej czy poszukującej pracy, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcie działalności gospodarczej lub podjęcie studiów w trybie dziennym.

4. Niezwrocenie żądanej kwoty w wyznaczonym terminie spowoduje wszczęcie postępowania w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **§ 9**

Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Starostę na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

#### **§ 10**

Niniejsze zasady obowiązują od **01.06.2025 roku**.