**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU**

**w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy**

**§ 1**

1. Finansowanie kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy odbywa się na zasadach określonych w art. 206 ust. 1 ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Kodeksu cywilnego oraz niniejszych zasad.
2. Finansowanie kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym, dokonywanym   
   w ramach limitu środków określonego na ten cel.

**§ 2**

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Lubańskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu,
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu,
3. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną lub poszukującą pracy zarejestrowaną w tutejszym Urzędzie, która łącznie spełnia następujące warunki:
4. **podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową, lub uczestniczyła w formie pomocy na podstawie:**

* skierowania lub informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu,
* umowy ze starostą
* skierowania przez agencję zatrudnienia do zatrudnienia w ramach umowy agencji zatrudnienia ze Starostą;

przy czym skierowanie bezrobotnego/ poszukującego pracy do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, nastąpiło tylko w przypadku, jeżeli miejsce zatrudnienia u tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego/ poszukującego pracy;

1. **uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej   
   200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę**.
2. FP – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy,
3. pracy – należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
4. wniosku – należy przez to rozumieć *Wniosek o zawarcie umowy o sfinansowanie kosztów przejazdu* *w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy*
5. rozliczeniu – należy przez to rozumieć *Rozliczenie finansowania kosztów przejazdu   
   w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy*
6. zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze *Zasady finansowania kosztów przejazdu   
   w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy*

**§ 3**

1. Starosta, o ile będzie posiadał środki na ten cel, może dokonać z FP sfinansowania kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy przez Wnioskodawcę przez okres:
2. wykonywania pracy, jednak nie dłuższy niż **6 miesięcy,**
3. udziału w formie pomocy, jednak nie dłuższy niż **12 miesięcy**

przy czym Starosta zastrzega sobie prawo do zmiany okresów finansowania kosztów przejazdu wskazanych ust. 1 pkt a, b.

1. Finansowanie kosztów przejazdu w przypadku osób dojeżdżających **środkami komunikacji publicznej - BUS, PKS, PKP** dokonywany będzie **do** **wysokości** **ceny biletu miesięcznego, która obowiązuje w dniu złożenia wniosku, jednak** **nie więcej   
   niż 300 zł miesięcznie**, przy czym:
2. w przypadku przejazdów na podstawie biletów miesięcznych ustalenie przysługującej kwoty finansowania nastąpi w oparciu o przedłożone **oryginały biletów miesięcznych** (do rozliczenia finansowania przejazdu należy dołączyć oryginał biletu miesięcznego zgodny z miesiącem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy),
3. w przypadku przejazdów na podstawie biletów jednorazowych ustalenie przysługującej kwoty finansowania nastąpi w oparciu o przedłożone wraz z wnioskiem lub wraz   
   z rozliczeniem:

* **dwa oryginały biletów jednorazowych:** oryginał biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub udziału   
  w formie pomocy **(1 bilet)** oraz oryginał biletu na trasie z miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy do miejsca zamieszkania   
  **(1 bilet)**, lub
* **inny dokument potwierdzający koszt przejazdu** (np. pisemna informacja   
  od przewoźnika komunikacji publicznej lub od prywatnego przewoźnika wykonującego transport drogowy w zakresie przewozu osób),

przy czym wystarczające jest tylko **jednokrotne** przedłożenie 2 biletów jednorazowych lub dokumentu potwierdzającego koszt przejazdu,

1. finansowaniu podlegają koszty przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego,
2. kwota finansowanych kosztów przejazdu nie może być wyższa niż faktycznie poniesione koszty,
3. finansowanie kosztów przejazdu przysługuje w danym miesiącu za dni, w których Wnioskodawca faktycznie był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub uczestniczył w formie pomocy zgodnie z listą obecności, przy czym w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów przejazdu na podstawie biletu miesięcznego, do refundacji zalicza się również soboty, niedziele oraz dni świąteczne, dni urlopu/ dni wolne przysługujące ustawowo w czasie udziału w formie pomocy lub inne dni nieobecności usprawiedliwionej;

przysługująca kwota finansowania wyliczana jest wg wzoru:

(finansowany koszt przejazdu) = (wysokość ceny biletu miesięcznego na danej trasie) : (liczba dni roboczych w danym miesiącu) x (liczba dni, za które przysługuje finansowanie kosztów przejazdu, o której mowa w pkt e),

1. w przypadku rozpoczęcia/ zakończenia okresu refundacji w trakcie miesiąca, istnieje możliwość sfinansowania kosztów przejazdu w kwocie ceny biletu miesięcznego na danej trasie, pod warunkiem, że kwota ta nie jest wyższa niż łączna cena biletów jednorazowych za refundowany okres.
2. Finansowanie kosztów przejazdu w przypadku osób dojeżdżających **własnym/ użyczonym środkiem transportu** dokonywany będzie na podstawie ustalonej przez urząd odległości między miejscem zamieszkania a miejscem wykonywania pracy/ innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy (w oparciu o mapę Google) i wynosić będzie miesięcznie w zależności od ustalonej odległości co najwyżej:

• do 5 km - do 170 zł/miesiąc,

• od powyżej 5 km do 9 km – do 200 zł/miesiąc,

• od powyżej 9 km do 13 km – do 230 zł/miesiąc,

• od powyżej 13 km do 16 km – do 270 zł/miesiąc,

• od powyżej 16 km – do 300 zł/miesiąc.

przy czym:

1. sfinansowanie kosztów przejazdu przysługuje w danym miesiącu za dni, w których Wnioskodawca faktycznie wykonywał pracę/ inną pracę zarobkową lub uczestniczył   
   w formie pomocy zgodnie z listą obecności;

przysługująca kwota finansowania wyliczana jest wg wzoru:

(finansowany koszt przejazdu) = (maksymalna miesięczna kwota finansowania ustalona przez urząd w zależności od odległości) : (liczba dni roboczych w danym miesiącu) x (liczba dni wykonywania pracy/ innej pracy zarobkowej lub udziału   
w formie pomocy w miesiącu, za który dokonywana jest refundacja),

1. kwota finansowania nie może być wyższa niż faktycznie poniesione koszty  
   przez Wnioskodawcę.
2. Złożenie wniosku o sfinansowanie kosztów przejazdu nie oznacza obligatoryjnego ich przyznania.
3. Finasowanie kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.

**§ 4**

1. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów przejazdu, składa w urzędzie jednorazowo wniosek, będący załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad, **w terminie do 30 dni od dnia podjęcia pracy/ innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy.**
2. Podstawą sfinansowania kosztów przejazdu jest umowa zawarta pomiędzy Starostą   
   a Wnioskodawcą.
3. W przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów przejazdu **samochodem**, Wnioskodawca do wniosku dołącza:
4. w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu – kserokopię prawa jazdy Wnioskodawcy i kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu,
5. w przypadku przejazdu użyczonym środkiem transportu – oświadczenie właściciela pojazdu o jego użyczeniu oraz dokumenty wymienione w ust. 3 pkt a.
6. Pracownik merytoryczny dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku braku któregokolwiek z załączników wymienionych w ust. 3, Wnioskodawca wzywany jest telefonicznie lub pisemnie do uzupełnienia braków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 5**

Podstawą sfinansowania kosztów przejazdu jest złożenie przez Wnioskodawcę rozliczenia do sfinansowania kosztów przejazdu, w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni, pod rygorem utraty prawa do sfinansowania kosztów przejazdu.

**§ 6**

1. Kwota sfinansowanych kosztów przejazdu zostanie przekazana przez urząd w terminie 30 dni od daty złożenia rozliczenia, na konto wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku   
   o sfinansowanie kosztów przejazdu.
2. Termin określony w ust. 1 może ulec wydłużeniu w przypadku braku możliwości weryfikacji ilości dni wykonywanej pracy/ innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocyprzez niezłożenie kompletu dokumentów do rozliczenia tj. listy obecności, wniosków o udzielenie dni wolnych lub dokumentów ZUS ZLA/ e-ZLA.

**§ 7**

Wnioskodawca ma obowiązek poinformowania Urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o sfinansowanie kosztów przejazdu.

**§ 8**

1. Starosta dokona wypowiedzenia umowy o sfinansowanie kosztów przejazdu w przypadku:
2. niedotrzymania przez Wnioskodawcę warunków umowy o sfinansowanie kosztów przejazdu,
3. niepodjęcia lub przerwania z własnej winy udziału w formie pomocy,
4. skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia   
   w błąd Starosty przez Wnioskodawcę,
5. utraty statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez osoby uczestniczące   
   w formie pomocy,
6. przerwania pracy w okresie trwania umowy o sfinansowanie kosztów przejazdu.
7. Starosta może rozwiązać umowę o sfinansowanie kosztów przejazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub zwłoki w składaniu rozliczenia.
8. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt c powoduje obowiązek zwrotu sfinansowanych kosztów przejazdu przez Wnioskodawcę, natomiast wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt b, d powoduje obowiązek zwrotu sfinansowanych kosztów przejazdu przez Wnioskodawcę, chyba, że powodem przerwania udziału w formie pomocy lub/i utraty statusu osoby bezrobotnej czy poszukującej pracy, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcie działalności gospodarczej lub podjęcie studiów w trybie dziennym.
9. Niezwrócenie żądanej kwoty w wyznaczonym terminie spowoduje wszczęcie postępowania w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 9**

Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Starostę na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz   
z uzasadnieniem.

**§ 10**

Niniejsze zasady obowiązują od **01.06.2025 roku**.