

ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Niniejsze zasady:

- 1) uzupełniają, doprecyzowują oraz wyjaśniają warunki i tryb przyznawania wnioskodawcy dofinansowania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 2) omawiają zamknięty katalog form zabezpieczenia zwrotu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania.

§ 1 Podstawowe pojęcia

Ilekcroć w zasadach jest mowa o:

1. Staroście – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu,
2. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu,
3. ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
4. rozporządzeniu - oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwane dalej rozporządzeniem,
5. dofinansowaniu – oznacza to przyznawane przez Starostę z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności gospodarczej,
6. Wnioskodawcy – oznacza to osobę, która może ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej tj.:
 - 1) bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy,
 - 2) absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 3) absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 4) poszukującego pracy zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej,
7. wniosku – oznacza to „Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej”,
8. przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej “Monitor Polski”,
9. CEIDG – oznacza to Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej,
10. działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły, o której mowa w ustawie Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r., w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych,
11. FP – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy.

§ 2 Zasady ogólne

1. Zgodnie z ustawą Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać Wnioskodawcy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanej z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Podstawą przyznania dofinansowania jest umowa zawarta przez Starostę z Wnioskodawcą, który spełnia następujące warunki:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 8) w przypadku wnioskodawcy o którym mowa w § 1 ust 6 pkt 4 – nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 9) dołączył do wniosku Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 10) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek w trakcie naboru.

§ 3 Wnioski o dofinansowanie

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.
2. Wniosek z odpowiednimi załącznikami można złożyć w postaci **pisemnej** w siedzibie Urzędu na obowiązującym w Urzędzie formularzu. Druk dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.luban.praca.gov.pl w zakładce Urząd/Dokumenty do pobrania. Jeżeli Wnioskodawca posiada indywidualne konto w systemie teleinformatycznym składa wniosek w postaci **elektronicznej** za pośrednictwem tego konta. Wnioski złożone za pośrednictwem indywidualnego konta są podpisywane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
4. W zależności od posiadanych środków Starosta ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, określając termin składania wniosków. Starosta informując o naborze wskazuje źródła posiadanych środków finansowych oraz może określić średnie kwoty dofinansowania w oparciu o dostępne limity budżetowe, założenia programowe i uwarunkowania na rynku pracy. W przypadku niewystarczających środków finansowych, Starosta może przyznać mniejszą kwotę dofinansowania proporcjonalnie do ilości wniosków lub wprowadzić dodatkowe kryteria podziału środków.
5. Wnioski złożone poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze nie podlegają ocenie i zostaną rozpatrzone negatywnie.
6. Urząd może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, złożenia korekty, dodatkowych wyjaśnień, czy oświadczeń we wskazanym terminie pod warunkiem negatywnego rozpatrzenia wniosku.
7. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej oraz są opiniowane biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) przygotowanie Wnioskodawcy do prowadzenia danej działalności – m.in. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, licencje, szkolenia, umiejętności;
 - 2) ocena pomysłu gospodarczego – m.in. zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności, innowacyjność pomysłu, realność powodzenia, rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, perspektywa rozwoju tworzonej firmy na danym rynku;
 - 3) stopień przygotowania planowanej działalności – m.in. rozeznanie rynku konkurencji, nawiązane kontakty z potencjalnymi kontrahentami, usługobiorcami – listy intencyjne, deklaracje współpracy, referencje, niezbędne pozwolenia, ocena stopnia przygotowania lub przystosowania lokalu, jego położenie oraz funkcjonalność;
 - 4) przeznaczenie wnioskowanych środków – m.in. ocena czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z głównym profilem działalności, racjonalność wnioskowanych zakupów, oszczędność i zgodność z cenami rynkowymi;
 - 5) szczegółowość i spójność planowanego przedsięwzięcia, w tym znajomość branży, zagadnień i przedstawionego pomysłu na działalność.
8. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia monitoringu miejsca wskazanego przez Wnioskodawcę jako siedziba prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku, Starosta o przyznaniu lub odmowie przyznania środków powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej.
10. Przyznanie dofinansowania jest świadczeniem fakultatywnym, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta wskazuje przyczynę odmowy, Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 Kodeksu postępowania administracyjnego, gdyż nie stanowi ona decyzji administracyjnej.
11. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
12. Sam fakt złożenia wniosku i pozytywne jego rozpatrzenie nie gwarantuje otrzymania dofinansowania. Jeżeli bowiem zajdą okoliczności, o których Urząd nie wiedział w momencie rozpatrywania wniosku, Starosta może odstąpić od zawarcia umowy.
13. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z obowiązkiem zawarcia umowy przez żadną ze stron.
14. Na pisemny wniosek Wnioskodawcy, który wykaże zasadność odstąpienia od zapisów niniejszych Zasad, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, Starosta może przychylić się do zgłoszonych propozycji w całości lub w części lub nie wyrazić na nie zgody.

§ 4 Przeznaczenie dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na zakupy **niezbędne i jednoznacznie związane** z planowaną działalnością gospodarczą.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) środki trwałe;
 - 2) maszyny, urządzenia i narzędzia;
 - 3) oprogramowanie i wyposażenie konieczne do podjęcia działalności gospodarczej;
 - 4) koszty reklamowo-ofertowe, koszty strony internetowej **do 3.000,00 zł**;
 - 5) koszty zakupu towarów/materiałów lub surowców do produkcji bądź świadczenia usług nie mogą przekroczyć **20 %** wnioskowanej kwoty.
3. Starosta może odstąpić od wyłączeń określonych w § 4 ust. 2 pkt. 4,5 na indywidualny wniosek Wnioskodawcy, złożony na piśmie wraz z uzasadnieniem przy uwzględnieniu rodzaju planowanej działalności gospodarczej.
4. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek płatniczy Wnioskodawcy. W przypadku braku rachunku płatniczego, Wnioskodawca zobowiązany jest do jego otwarcia po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
5. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej **nie może** być przeznaczone na:
 - 1) opłaty eksploatacyjne, administracyjne i skarbowe, ubezpieczenia, gwarancje, kaucje;
 - 2) nabywanie akcji, obligacji, udziałów w spółkach;
 - 3) zakupy w oparciu o leasing, kredyt, pożyczkę, system ratalny;
 - 4) pokrycie składek ZUS oraz innych opłat związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 5) budowę i remonty lokali, zakup obiektów przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej, zakup gruntów;
 - 6) wynagrodzenia pracowników;
 - 7) finansowanie szkoleń i kursów;
 - 8) pokrycie kosztów transportu, wysyłki, opłat logistycznych, tłumaczeń;
 - 9) zakup samochodów;
 - 10) zakup telefonu komórkowego w kwocie przekraczającej **2.000,00 zł**;
 - 11) zakup laptopa/komputera w kwocie przekraczającej **4.000,00 zł**;
 - 12) remontów kapitałnych, napraw samochodów, maszyn i urządzeń służących do prowadzenia działalności, zakupu paliwa,
 - 13) handel obwoźny, akwizycję,
 - 14) działalność prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju;
 - 15) prowadzenie salonu gier hazardowych, zręcznościowych oraz działalność agencji towarzyskich, nocnych klubów, itp.;
 - 16) prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej;
 - 17) produkcję i/lub handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich;
 - 18) handel suplementami diety i środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego, w tym odżywki i preparaty odchudzające, poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione;
 - 19) usługi medycyny naturalnej świadczone przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń lub kursów zawodowych;
 - 20) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi, itp.;
 - 21) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
 - 22) działalność polegającą na pozyskiwaniu i obrocie kryptowalutami;
 - 23) zakup kasy fiskalnej, z uwagi na możliwość uzyskania z urzędu skarbowego ulgi na jej zakup,
 - 24) w celu zapewnienia transparentności udzielonego dofinansowania, zakupy dokonywane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo,

- rodzinnie lub pozostających z Wnioskodawcą w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości w kwestii przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznanych środków publicznych, nie zostaną uznane za kwalifikowalne w ramach rozliczenia przyznanego dofinansowania (warunek ten nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą, gdzie sprzedaż dokonywana jest w ramach tej działalności zgodnie z jej profilem).
6. Powyższa lista nie jest zamknięta, w ramach składanego wniosku, Urząd może wyłączyć z dofinansowania proponowane przez Wnioskodawcę wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są związane i konieczne do uruchomienia i prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
 7. Starosta może odstąpić od wyłączeń określonych § 4 ust. 5 pkt. 9, 10, 11 na indywidualny wniosek Wnioskodawcy, złożony na piśmie wraz z uzasadnieniem – **wyłącznie w przypadku** jeżeli zakup ten jest uzasadniony, niezbędny i bezpośrednio związany z rodzajem planowanej do podjęcia działalności gospodarczej i zakresem świadczonych usług.
 8. Dofinansowanie może być przyznane na zakup sprzętu używanego, pod warunkiem, że jest on pełnowartościowy (sprawny, funkcjonalny), a zakup został potwierdzony dokumentami wymienionymi w § 4 ust. 14 oraz jego cena nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż cena podobnego nowego sprzętu.
 9. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
 10. Proponowane zakupy muszą zostać zaplanowane w taki sposób, aby Wnioskodawca utworzył dla siebie miejsce pracy i utrzymywał je przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie.
 11. Wysokość przyznawanego dofinansowania uzależniona jest od rodzaju działalności i katalogu wydatków. Planując zakupy Wnioskodawca powinien kierować się zasadą racjonalności, oszczędności i aktualnymi cenami rynkowymi.
 12. W przypadku stwierdzenia przez Urząd znaczącej różnicy pomiędzy wartością zakupionych towarów, a średnią ceną rynkową, Urząd może odmówić zaliczenia całości poniesionego wydatku.
 13. Wydatki na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach przyznanego dofinansowania nie mogą być dokonane przed podpisaniem umowy.
 14. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie przyznanego dofinansowania są zapłacone: faktury VAT, rachunki i umowy kupna-sprzedaży oraz dołączone do nich potwierdzenia zapłaty. Potwierdzenia dokonania zapłaty w formie płatności elektronicznych, przelewów tradycyjnych lub za pobraniem winny być dokonywane z rachunku płatniczego Wnioskodawcy, pod rygorem niezaliczenia poniesionego wydatku. W przypadku płatności gotówką lub własną kartą płatniczą faktura winna zawierać informację, że została zapłacona. Od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę, faktura winna być wystawiona na firmę Wnioskodawcy oraz zawierać elementy określone w art.106 e ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług, w tym numer NIP.
 15. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
 16. W przypadku zakupów powyżej 15.000,00 zł płatności należy dokonywać bezgotówkowo.

§ 5 Formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

1. Urząd podejmując się analizy zabezpieczenia, przeprowadza ją z punktu widzenia gwarancji zwrotu pełnej kwoty zobowiązania wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia wezwania Urzędu oraz skuteczności czynności egzekucyjnych, dlatego może odmówić przyjęcia zaproponowanej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia

w przypadku stwierdzenia niewystarczającego zaspokojenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie.

2. Formy zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:
 - 1) umowa poręczenia,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowany na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
4. Umowa poręczenia – to pisemna umowa zawarta pomiędzy poręczycielami a Starostą; poręczyciele zobowiązują się względem Starosty wykonać zobowiązania zawarte w umowie o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na wypadek, gdyby Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa, zobowiązania nie wykonał; umowa zawierana jest w obecności pracownika Urzędu lub w obecności notariusza.
5. Weksel in blanco - to specjalny rodzaj papieru wartościowego. Osoba podpisująca weksel zobowiązuje się do zapłaty pewnej określonej sumy pieniężnej na rzecz Urzędu w określonym czasie. Na wekslu in blanco, nie jest wpisywana suma wekslowa (kwota zobowiązania). Weksel in blanco wypełniany jest w sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wypełni warunków umowy i będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
6. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – poręczyciele i wystawca weksla (Wnioskodawca) podpisują weksel oraz deklarację wekslową; po podpisaniu wskazanych dokumentów poręczyciele solidarnie odpowiadają za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
7. Gwarancja bankowa – to pisemna umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a bankiem, w której rolę gwaranta za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przejmuje bank; kwota gwarancji bankowej zawierać ma kwotę główną oraz odsetki ustawowe liczone od dnia otrzymania środków, jej wartość powinna wynosić nie mniej niż 150 % przyznanego dofinansowania.
8. Zastaw rejestrowany na prawach lub rzeczach – to pisemna umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, będącym właścicielem rzeczy (zastawca), którą zamierza oddać w zastaw w celu zabezpieczenia zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, a Starostą (zastawnikiem); do ustanowienia zastawu niezbędne jest wydanie rzeczy Staroście (zastawnikowi) albo osobie trzeciej, na którą strony się zgodziły; zastawnik, któremu rzecz została wydana, winien czuwać nad zachowaniem jej w należyтым stanie, zgodnie z przepisami o przechowaniu za wynagrodzeniem; po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie i jej wygaśnięciu zastawnik powinien zwrócić rzecz zastawcy. W przypadku wskazania tej formy zabezpieczenia Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać w części III wniosku przedmiot/y zastawu oraz jego/ich wartość rynkową, która nie może być niższa niż 150 % przyznanego dofinansowania. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zastawu jako formy zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
9. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – przyjmuje formę zaświadczenia wydanego przez bank, w którym Wnioskodawca posiada wyodrębniony rachunek; kwota zablokowanych środków musi zabezpieczać kwotę dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków i nie może być niższa od 150% kwoty przyznanej; rachunek na którym bank zablokował środki nie może być rachunkiem, który bezrobotny wskazał jako ten, na który Starosta zobowiązany

jest przelać przyznane środki; zaświadczenie o zablokowaniu środków na rachunku należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale przed podpisaniem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności. Po wywiązaniu się z warunków umowy odblokowanie środków następuje na wniosek Starosty.

10. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - upoważnia wierzyciela do prowadzenia przeciwko dłużnikowi egzekucji na podstawie tego aktu o całość lub część roszczenia, jak również określa termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności; długość zobowiązania wynikająca z tej formy zabezpieczenia musi obejmować co najmniej okres 18 miesięcy, natomiast wysokość zobowiązania wynikająca z formy zabezpieczenia wynosi co najmniej 150% przyznanej kwoty.
11. Poręczycielem może być:
 - 1) osoba pozostająca w stosunku pracy u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata – licząc od dnia złożenia wniosku, wobec której nie toczy się postępowanie egzekucyjne, osiągająca wynagrodzenie/dochód w wysokości **minimum 6200,00 zł brutto**, pod warunkiem uzyskania zgody współmałżonka - dokumentem potwierdzającym te dane jest oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i sytuacji majątkowej (zał. nr 4 do wniosku), **przy uwzględnieniu faktu, iż dochód ulega zmniejszeniu o kwotę zobowiązań finansowych;**
 - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, osiąga miesięczne dochody w wysokości **minimum 6200,00 zł brutto** z tytułu prowadzonej działalności, wobec której nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, pod warunkiem uzyskania zgody współmałżonka - dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i sytuacji majątkowej (zał. nr 4 do wniosku), **przy uwzględnieniu faktu, iż dochód ulega zmniejszeniu o kwotę zobowiązań finansowych;**
 - 3) osoba uzyskująca świadczenie stałe: renta, emerytura, przy czym minimalna kwota otrzymywanego świadczenia nie może być niższa niż **3.500,00 zł brutto**. W przypadku świadczenia czasowego, musi być ono przyznane na czas określony nie krótszy niż 2 lata, licząc od dnia złożenia wniosku, pod warunkiem uzyskania zgody współmałżonka - dokumentem potwierdzającym powyższe dane jest oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i sytuacji majątkowej (zał. nr 4 do wniosku), **przy uwzględnieniu faktu, iż dochód ulega zmniejszeniu o kwotę zobowiązań finansowych;**
 - 4) jeżeli poręczyciel składający oświadczenie – na druku (zał. nr 4 do wniosku) posiada odrębność majątkową zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie sądu o rozdzieleniu majątkowej lub inny dokument potwierdzający rozdzielenie majątkową; ponadto poręczyciel przedkłada oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na przechowywanie w aktach sprawy przedłożonych do wniosku dokumentów.
12. W przypadku zabezpieczeń w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wartość aktu notarialnego musi wynosić nie mniej niż **150%** otrzymanego dofinansowania w celu zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, odsetek ustawowych wraz z kosztami zastępstwa procesowego oraz wszelkie roszczenia wynikające z umowy.
13. **Poręczycielem nie może być:**
 - 1) **współmałżonek wnioskodawcy,**
 - 2) **współmałżonkowie poręczycieli,**
 - 3) **osoba, która ukończyła 70 lat,**
 - 4) **osoba prowadząca działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia**

- działalności nie wlicza się okresów jej zawieszania) oraz której firma jest w stanie likwidacji lub upadłości albo posiada zadłużenia wobec ZUS lub US;**
- 5) **osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej, a sprawa zawartej umowy nie została zakończona;**
 - 6) **osoba, która jest już poręczycielem w tutejszym Urzędzie z tytułu innych umów cywilnoprawnych.**
14. **Oświadczenie o sytuacji majątkowej poręczyciela** (załącznik nr 4 do wniosku) wypełnia w sposób czytelny, bez użycia korektora.
 15. Do udzielenia zabezpieczenia w formie: weksel z poręczeniem wekslowym (aval) i umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela. Poręczyciele zobowiązani są do podpisania weksla wraz z deklaracją wekslową lub umowy poręczenia osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.
 16. Wskazane wyżej formy zabezpieczenia mogą być stosowane samodzielnie lub łącznie, tak aby zaproponowana przyjęta forma zabezpieczenia stanowiła należyte zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania.
 17. W uzasadnionych przypadkach Starosta może odstąpić od zapisów § 5 ust. 10 na indywidualny, uzasadniony wniosek Wnioskodawcy.
 18. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia umowa poręczenia, poręczyciele w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie są zobowiązani do podpisania umowy poręczenia - osobiście w Urzędzie w obecności pracownika Urzędu lub notarialnie. Podpisanie umowy poręczenia notarialnie może nastąpić w przypadku wcześniejszego pisemnego poinformowania pracownika merytorycznego Urzędu. W przypadku podpisu złożonego notarialnie związane z tym koszty notarialne ponosi Wnioskodawca.
 19. **Zabezpieczenie umowy obejmuje ewentualny zwrot dofinansowania oraz zwrot równowartości podatku od towarów i usług (VAT). Zabezpieczenie ustanowione jest na okres nie dłuższy niż 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego dotyczącego towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania. Jeżeli osobie, która zawarła umowę o dofinansowanie, do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Starosta – na wniosek tej osoby – może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu poręczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy w odpowiednim zakresie.**

§ 6 Obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie

1. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej należy w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie działalności gospodarczej zgodnie z ustalonym w umowie terminem (nie później jednak niż 30 dni od dnia otrzymania środków), przy czym działalności gospodarczej nie można rozpocząć przed dniem przekazania przez Urząd środków na rachunek Wnioskodawcy;
 - 2) prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszanie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 3) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2;
 - 4) wydatkowanie otrzymanego dofinansowania zgodnie z postanowieniami umowy;

- 5) złożenie rozliczenia, stanowiącego załącznik nr 2 i 2a do umowy wraz z wymaganymi dokumentami wynikającymi z umowy w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 6) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy o dofinansowanie;
 - 7) wywiązanie się z innych warunków, jakie zostaną szczegółowo wskazane w umowie.
2. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, **nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązana do zwrotu** równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy **w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej** dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
 3. Termin rozliczenia przyznanych środków nie może przekroczyć 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. W uzasadnionych przypadkach Starosta może na wniosek przedłużyć termin rozliczenia, jeżeli przemawiają za tym względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
 4. Starosta może, przed złożeniem rozliczenia, na wniosek bezrobotnego uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę.
 5. Zwrot niewydatkowanych środków, o których mowa w art. 151 ust. 1 pkt 2 ustawy, następuje w terminie **7 dni** od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
 6. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

§ 7 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
6. Kodeks Cywilny.

§ 8

Zasady obowiązują od 01.01.2026 r.