

Projekt umowy zawiera ogólne postanowienia umowy jaka zostanie zawarta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Treść umowy może ulec zmianie o zapisy dotyczące w szczególności informacji w zakresie źródła finansowania, indywidualnych warunków określonych w piśmie dotyczących rozpatrzenia wniosku, formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania, informacji dotyczących udziału w projektach i obowiązkach z tego wynikających.



**UMOWA NR /B/FP/2026
o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

zawarta w dniu r. w Lubaniu pomiędzy Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Starostę Lubańskiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu Pani Katarzyna Hudyma zwanym dalej „**Starostą**”

a

Panem/Panią

Posiadającym/ą adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Legitymującym/ą się ważnym dowodem osobistym

PESEL:

zwanym/ą dalej „**Wnioskodawcą**”.

§ 1

1. Starosta przyznaje Wnioskodawcy na jego „Wniosek o dofinansowanie działalności gospodarczej” z dnia r. (data wpływu do tutejszego urzędu), skorygowany/uzupełniony w dniu/achr., **dofinansowanie w kwocie** **zł brutto**, słownie:, **(w tym zł VAT)**, stanowiącym pomoc publiczną de minimis, udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, na podjęcie działalności gospodarczej, której przeważającym rodzajem, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2025) jest: **PKD:**....., oraz dodatkowo: **PKD:**....., a także **PKD:**....., **Sposób w jaki będą świadczone usługi, sprzedaż, produkcja: stacjonarnie / mobilnie**
2. **Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej:** ulica..... nr nieruchomości/domu:, miejscowość:
Dodatkowe stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej:
ulica nr nieruchomości/domu:, miejscowość: (jeśli dotyczy)
Miejsce do przechowywania sprzętu zakupionego w ramach wnioskowanych środków:
ulica nr nieruchomości/domu:, miejscowość:
3. Za dzień rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej przyjmuje się datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej wskazaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, przy czym rozpoczęcie działalności gospodarczej może nastąpić nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu otrzymania dofinansowania na rachunek płatniczy i nie później niż 30 dni od dnia otrzymania środków.

§ 2

1. Przyznane dofinansowanie zostanie przekazane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu na konto płatnicze Wnioskodawcy: **nazwa banku:** **nr konta** w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy i złożenia dokumentów określonych w § 6, stanowiących zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania.
2. Przyznane dofinansowanie zostanie przeznaczone na sfinansowanie wydatków ujętych w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków, podpisanej przez strony umowy, stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.

§ 3

Po zawarciu umowy Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. Potwierdzenia otrzymania środków przekazanych na rachunek płatniczy, wskazany w § 2 ust. 1 umowy, poprzez przedłożenie Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lubaniu wyciągu z rachunku płatniczego lub zaświadczenia z banku - w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia następnego po dniu zaksięgowania środków.
2. Rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu r.
3. Wydatkowania otrzymanego dofinansowania, rozumianego jako udokumentowany zakup i udokumentowana zapłata, w oparciu o Szczegółową Specyfikację Wydatków, stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do **(konkretny termin)**.
4. Złożenia, **do dnia (konkretny termin)**, rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania na druku „Rozliczenie szczegółowej specyfikacji wydatków”, stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy** oraz druku "Zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne wydatki ujęte w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków”, stanowiącym **załącznik nr 2a do umowy**.
5. Dołączenia do rozliczenia:
 - 5.1 dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty, w szczególności faktury VAT, umowy kupna-sprzedaży i inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, których nabywcą jest Wnioskodawca; jeżeli wartość dokumentów księgowych wyrażona jest w walucie obcej, należy przeliczyć ich wartość na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień dokonania zapłaty,
 - 5.2 dokumentów potwierdzających zapłatę, w szczególności w formie: przelewu, kartą płatniczą lub za pobraniem, które jednoznacznie odnoszą się do dokonanych transakcji wynikających z dokumentów księgowych,
 - 5.3 tłumaczenia dokonane przez tłumacza przysięgłego w przypadku dokumentów księgowych dokumentujących zakup sporządzonych w języku obcym.
6. Złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy u Lubaniu, dołączając do rozliczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5; uwierzytelnienie powinno zawierać adnotację o stwierdzeniu zgodności kopii z oryginałem oraz czytelny podpis Wnioskodawcy.
7. Dokonania wydatków, o których mowa w § 3 ust. 3 przyjmując, iż:
 - 7.1 rozliczeniu nie podlegają:
 - a) wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy o przyznanie dofinansowania,
 - b) koszty poniesione po terminie, o którym mowa w § 3 ust 3,
 - c) koszty nieudokumentowane lub nieprawidłowo udokumentowane,
 - d) wydatki, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne,
 - e) zakupy od współmałżonka lub osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa (warunek ten nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą, gdzie sprzedaż dokonywana jest w ramach tej działalności, zgodnie z jej profilem);
 - 7.2 dokumentami potwierdzającymi dokonanie zakupu są dokumenty księgowe, które zostały wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Ustawą o rachunkowości, Ustawą o podatku od towarów i usług, są rzetelne (ich treść jest zgodna z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej), kompletne i wolne od błędów rachunkowych, jednoznacznie dokumentują transakcję i jej datę, np. gotówka, karta płatnicza, przelew, pobranie;
 - 7.3 zakup rzeczy używanych (dotyczy również sprzętu sprowadzonego z zagranicy) zostanie uznany po udokumentowaniu spełnienia łącznie niżej wymienionych warunków:
 - 7.3.1 umowa kupna-sprzedaży lub inny dokument księgowy potwierdzający zakup rzeczy używanej zawiera opis zakupionej rzeczy, jak np.: nazwa, typ, rok produkcji, seria, numer fabryczny, nazwa producenta, umożliwiający jej identyfikację, a także informację o sposobie oraz dacie przekazania należności,
 - 7.3.2 do umowy kupna-sprzedaży zostaną dołączone: deklaracja PIT PCC-3 potwierdzona przez urząd skarbowy oraz dowód zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych (jeśli wartość zakupionej rzeczy/umowy przekracza 1.000,00 zł),
 - 7.3.3 Wnioskodawca złoży oświadczenie, że przedmiot sprzedaży jest sprawny, posiada dobry stan techniczny, a jego cena nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.
 - 7.3.4 sprzedający złoży oświadczenie stwierdzające, iż przedmiot nie został zakupiony z krajowych lub wspólnotowych środków publicznych, przedmiot sprzedaży jest sprawny i posiada dobry stan techniczny.
 - 7.4 Wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków (załącznik nr 1 do umowy) mogą zostać uznane do rozliczenia pod warunkiem zaakceptowania ich przez starostę **przed złożeniem rozliczenia**. Starosta uzna wydatki odbiegające od Szczegółowej Specyfikacji Wydatków (załącznik nr 1 do umowy) pod warunkiem stwierdzenia zasadności ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę i będą się mieścić w kwocie przyznanego dofinansowania.

§ 4

Wnioskodawca zobowiązuje się również do:

1. Prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców przez minimalny okres 12 miesięcy, poczynając od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy:
 - 1.1. **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 1.2. **wlicza się** okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
2. Niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy, prowadzenia działalności gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
3. **Potwierdzenia** faktu wykonywania działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy poprzez przedłożenie w PUP Lubań dokumentów do 30 dni kalendarzowych, od dnia wskazanego jako roczny okres wykonywania działalności gospodarczej:
 - 3.1 Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,
 - 3.2 Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego zgłoszenie Wnioskodawcy do obowiązkowych ubezpieczeń z tytułu wykonywanej działalności w ramach zawartej umowy oraz o przebiegu ubezpieczenia, przyjmując, że roczny okres upływa w dniu następnym po upływie 12 miesięcy od dnia wskazanego jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Zwrotu niewydatkowanych środków, o których mowa w § 1 ust.1 w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
5. Po nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, niezależnie od tego, czy Wnioskodawca z tego prawa skorzysta, zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do umowy w terminie do 5 dni roboczych liczonych od daty złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, oraz do:
 - 5.1 zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
 - 5.2 zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 5 pkt 5.1 umowy powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie;
 - 5.3 Wnioskodawca, który po rozpoczęciu działalności gospodarczej nie rejestrował się jako podatnik VAT jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Urzędu o późniejszym zgłoszeniu (rejestracji) jako podatnika VAT oraz zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach niniejszej umowy zgodnie z zapisem ust. 2. Obowiązek zwrotu podatku VAT przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).
6. Niezbywania bez pisemnej zgody Starosty trwałych elementów wyposażenia zakupionego ze środków przyznanych na podstawie niniejszej umowy oraz nie obciążania tego wyposażenia ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania ich osobom trzecim do użytkowania, do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.
7. Niezwłocznego powiadomienia Starosty w formie pisemnej w terminie do 7 dni kalendarzowych o utracie przedmiotów i rzeczy, zakupionych ze środków publicznych w ramach umowy o dofinansowanie, w wyniku zdarzeń losowych, m.in. takich jak: kradzież, wypadek, pożar, powódź, wymiana zakupionych przedmiotów i rzeczy lub zwrot pieniędzy w związku ze złożoną reklamacją oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia oraz dokonania, niezwłocznie po uznaniu reklamacji, ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy zgodnie ze Szczegółową Specyfikacją Wydatków stanowiącą zał. nr 1 do umowy, w przypadku uzyskania zwrotu pieniędzy z tytułu reklamacji.
8. Niezwłocznego, pisemnego poinformowania Urzędu o każdej przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej spowodowanej chorobą lub korzystaniem ze świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli łączny okres takiej przerwy przekroczy 90 dni. Informacja, o której mowa powinna zawierać wskazanie przyczyny przerwy oraz okresu jej trwania.
9. Informowania Starosty w formie pisemnej w terminie do 7 dni kalendarzowych o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację warunków zawartej umowy.
10. Przedłożenia na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy do wglądu dokumentów umożliwiających zweryfikowanie informacji i danych zawartych w przedłożonych na etapie realizacji umowy dokumentach oraz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości występujących w złożonych do rozliczenia przyznanego

dofinansowania dokumentach, przedłożenia korekty tych dokumentów, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli na podstawie przepisów rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej lub wizyty monitorująco - sprawdzającej w miejscu/miejscach wykonywania działalności gospodarczej lub w miejscu do przechowywania sprzętu zakupionego w ramach wnioskowanych środków w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.
12. Informowania poręczyciela/i o wszelkich zmianach w umowie jakie nastąpią po jej zawarciu.
13. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 5

1. Starosta dokona **wypowiedzenia umowy oraz zażąda zwrotu** otrzymanych środków w przypadku:
 - 1.1 niedotrzymania warunków umowy, w szczególności naruszenia obowiązków określonych w § 3 ust. 4, § 4 ust. 1, 2 i 4;
 - 1.2 wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości; zwrot następuje w tej części która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 1.3 złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, wynikających z wniosku i umowy.Zwrot powyższych środków nastąpi **wraz z odsetkami ustawowymi**, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia zwrotu.
 - 1.4 śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w art. 151 ust.3 ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, **bez odsetek**.
2. Zwrot środków jest dokonywany na wyodrębniony rachunek PUP w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwana starosty.
3. Niezwroćenie żądanej kwoty w terminie określonym w ust. 2, spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 6

Ust. 1:

WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM

1. Dokumentację związaną z zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej stanowi: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez wnioskodawcę, współmałżonka/ę oraz niżej wymienionych poręczycieli (poręczenie wekslowe aval):

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania:

Legitymujący/a się dowodem osobistym: **seria** **nr**, **PESEL:**

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania:

Legitymujący/a się dowodem osobistym: **seria** **nr**, **PESEL:**

2. Weksel, o którym mowa wyżej wraz z deklaracją wekslową stanowią załącznik nr 5 do umowy. Po zawarciu umowy dokumenty te przekazane zostaną do sejfów znajdującego się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, do czasu wywiązania się z postanowień umowy.

UMOWA PORĘCZENIA – to pisemna umowa zawarta pomiędzy poręczycielami a Starostą; poręczyciele zobowiązują się względem Starosty wykonać zobowiązania zawarte w umowie o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na wypadek, gdyby bezrobotny, z którym została zawarta umowa, zobowiązania nie wykonał; umowa zawierana jest w obecności pracownika PUP Lubań lub w obecności notariusza.

AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA

1. Starosta zostaje upoważniony przez Wnioskodawcę, współmałżonka/ę i poręczycieli do wdrożenia postępowania egzekucyjnego zmierzającego do odzyskania przyznaných środków publicznych wraz z odsetkami (w całości/w części).
2. Kwota do wysokości, której Wnioskodawca poddaje się egzekucji to zł, słownie:, na którą składa się otrzymana kwota zł wraz z odsetkami ustawowymi, które w przypadku wypowiedzenia umowy liczone będą od dnia otrzymania dofinansowania oraz innymi kosztami, w tym sądowymi i egzekucyjnymi.

3. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji należy przedłożyć **do dnia (5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy)**.
4. W przypadku wypowiedzenia warunków umowy i niedokonania dobrowolnie przez Wnioskodawcę spłaty wynikającego z wezwania do zapłaty zadłużenia Starosta zastrzega sobie prawo do uruchomienia ww. aktu w terminie **do dnia (18 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy)**.
5. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanego dofinansowania w okresie obowiązywania umowy ponosi Wnioskodawca.

BLOKADA ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA RACHUNKU PŁATNICZYM

Dokumentację związaną z zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej stanowi: **zaświadczenie/pismo banku** z dnia wystawione przez bank (nazwa banku) o dokonaniu blokady środków na rachunku nr na zlecenie posiadacza rachunku: (imię, nazwisko, adres, PESEL), na kwotę (słownie:)

z przeznaczeniem na zabezpieczenie wierzytelności dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu ul. Lwówecka 10, 59-800 Lubań. Zwolnienie zablokowanych środków nastąpi na wyłączny wniosek Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu po wywiązaniu się przez Wnioskodawcę ze wszystkich postanowień umowy.

GWARANCJA BANKOWA

1. Formę zabezpieczenia zwrotu przyznanego środków stanowi **gwarancja bankowa**.
 2. Gwarancja bankowa winna zawierać w treści w szczególności:
 - 2.1. informację, iż gwarancja została wystawiona na kwotę zł (150% przyznanej kwoty dofinansowania o której mowa w §1 ust. 1 umowy) słownie:, na którą składa się przyznana kwota środków zł wraz z odsetkami, które w przypadku wypowiedzenia umowy liczone będą od dnia otrzymania refundacji oraz innymi kosztami, w tym sądowymi i egzekucyjnymi,
 - 2.2. klauzulę, iż gwarancja bankowa jest bezterminowa, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Starosty oraz obowiązuje do czasu wywiązania się przez Wnioskodawcę ze wszystkich postanowień umowy,
 - 2.3. stwierdzenie, że Starosta może żądać wypłaty kwoty gwarancji w przypadku niewywiązania się przez Wnioskodawcę z warunków umowy określonych w § 4, skutkujących zastosowaniem § 5 umowy.
 3. Gwarancję bankową należy przedłożyć w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy, licząc dzień zawarcia umowy o dofinansowanie, tj. **do dnia**
 4. W przypadku nieprzedłożenia gwarancji bankowej w określonym w umowie terminie bądź przedłożenia gwarancji bankowej, niezawierającej zapisów wskazanych w treści umowy – Starosta nie dokona przelewu przyznanej kwoty dofinansowania i umowa ulega rozwiązaniu z winy Wnioskodawcy.
 5. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanej refundacji w okresie obowiązywania umowy ponosi Wnioskodawca.
2. Zmiana zabezpieczenia w zakresie podatku od towarów i usług (VAT).
 - 2.1 W przypadku gdy Wnioskodawcy do dnia spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Starosta – na pisemny wniosek Wnioskodawcy – może:
 - a) wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości ustanowionego zabezpieczenia umowy, albo
 - b) przyjąć nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie zwrotu równowartości podatku od towarów i usług, z jednoczesnym zwolnieniem dotychczas ustanowionego zabezpieczenia.
 - 2.2 Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2.3 Warunkiem dokonania zmiany jest uprzednie złożenie przez Wnioskodawcę stosownego wniosku o zmianę formy zabezpieczenia.

§ 7

Urząd zastrzega sobie prawo do:

1. Przedłużenia lub przywrócenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4 umowy, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, a w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
2. Przeprowadzania przynajmniej raz w roku weryfikacji, jeżeli wnioskodawcy do czasu spełnienia warunków wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, czy wnioskodawca ten nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. W przypadku gdy wnioskodawca to prawo nabył, Urząd sprawdza, czy wnioskodawca dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na rachunek bankowy Urzędu.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej wyłącznie przez jedną ze stron lub przez osobę upoważnioną do reprezentacji, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień umowy, które są uzasadnione i nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa – mogą być dokonywane w formie aneksu lub pisemnej akceptacji Starosty, pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.

§ 9

1. Celem zwiększenia poziomu efektywności zatrudnieniowej oraz skuteczności gospodarowania przez PUP w Lubaniu środkami przeznaczonymi na podjęcie działalności gospodarczej, Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż w ramach otrzymanego dofinansowania zasadne jest podjęcie i wykonywanie przez niego działalności gospodarczej przez okres co najmniej 15 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, uwzględniając zapis § 1 ust. 3 oraz § 12 ust. 3 umowy.
2. Niezastosowanie się do treści zapisów § 9 ust. 1 umowy, może mieć wpływ na dalszą współpracę z PUP w Lubaniu w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o przyznanie wsparcia w ramach realizowanych przez PUP Lubań form pomocy.

§ 10

Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję stron.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartej umowy.
2. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z otrzymaniem jednego egzemplarza umowy.
2. Urząd zobowiązuje się do wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, o której mowa w §1 ust. 1 oraz korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
3. Niniejsza umowa wygasa po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków oraz postanowień zawartych w szczególności w § 3 i § 4, w tym dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 7 a-b, potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy oraz po pisemnym zawiadomieniu przez PUP w Lubaniu o wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia;

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Kodeksu cywilnego.
5. Ustawa dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa.
6. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
Starosta

.....
Główny Księgowy PUP Lubań



Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowa Specyfikacja Wydatków

Lp.	Katalog wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania	Liczba sztuk	Nowy	Używany	Kwota dofinansowania ze środków PUP Lubań w PLN		
					BRUTTO	NETTO	VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
RAZEM:							

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
Starosta



Załącznik nr 2 do umowy

Imię i nazwisko		Numer NIP	
-----------------	--	-----------	--

ROZLICZENIE Szczegółowej Specyfikacji Wydatków

Ja niżej podpisana/y przedkładając niniejsze Rozliczenie oraz dokumenty stanowiące jego załączniki oświadczam, że:

1. Wszystkie zakupione w ramach umowy elementy wyposażenia **znajdują się*** / **nie znajdują się*** w moim wyłącznym posiadaniu, w miejscu wykonywania działalności gospodarczej pod adresem/adresami prowadzonej działalności gospodarczej lub w miejscu do przechowywania sprzętu zakupionego w ramach wnioskowanych środków.
2. Przyznane dofinansowanie wydatkowałam/em w całości: **tak** / **nie**
3. W związku z niewydatkowaniem dofinansowania w całości – dokonałam /em zwrotu środków na konto: **BNP PARIBAS nr konta: 21 1600 1462 1016 7769 0000 0002** w terminie 2 miesiące od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, **w kwocie** zł, w związku z czym przedkładam potwierdzenie przelewu/ wpłaty.
4. **Aktualnie:**
 - 1) **nie jestem płatnikiem podatku VAT** i nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.
 - 2) **jestem płatnikiem podatku VAT** i nabyłem prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
5. Zobowiązuję się do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
6. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt 5 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd o zgłoszeniu (rejestracji) jako podatnika VAT oraz zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach niniejszej umowy zgodnie z powyższym zapisem. Obowiązek zwrotu podatku VAT przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).
8. Jest mi wiadomym, iż Starosta, na wniosek bezrobotnego, który powinien zostać złożony przed dniem złożenia rozliczenia, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków (**załącznik nr 1 do umowy**), mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności oraz racjonalność wydatkowania środków publicznych. W przypadku nieuznania wydatków, następuje zwrot niewydatkowanej kwoty dofinansowania lub kwoty wydatkowanej niezgodnie z umową.

Zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne wydatki ujęte w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, związanych z podjęciem działalności gospodarczej

Lp.	Wyszczególnienie wydatków wynikających ze Szczegółowej Specyfikacji Wydatków (zał. nr 1 do umowy) oraz innych, wnioskowanych o uznanie w pkt. 9 Rozliczenia	Liczba sztuk	Stan: nowe (N) używane(U)	Numer fabryczny / nr licencji / seryjny / nazwa strony internetowej sfinansowanej z dofinansowania	Numer dokumentu (faktury, umowy kupna-sprzedaży itp.)	Nr pozycji do rozliczenia wynikający z danej faktury	Kwota do rozliczenia finansowana ze środków PUP Lubań w zł		
							Jeżeli kwota jest inna niż w Szczegółowej Specyfikacji Wydatków (zał. nr 1 do umowy) stosuje się pkt. 9 Rozliczenia		
							NETTO	VAT	RAZEM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
KWOTA WNIOSKOWANA DO ROZLICZENIA RAZEM: <i>(suma kwot nie może przekroczyć kwoty przyznanego dofinansowania)</i>									

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



Załącznik nr 3 do umowy

Imię i nazwisko		Numer NIP	
Adres zamieszkania			

Oświadczenie¹

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Prowadząc działalność gospodarczą nie naruszyłam/em postanowień umowy, w szczególności zawartych w § 3 i § 4 umowy.
2. **Nabyłem** / **nie nabyłem** prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
3. **Zwróciłem** / **nie zwróciłem** na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia
4. **Korzystałem/am** / **nie korzystałem/am** ze zwolnienia z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne w okresie pierwszych 6-ciu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

**Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

¹ Oświadczenie należy przedłożyć do 30 dni kalendarzowych po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności wraz z zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o których mowa w § 4 ust. 3.2 umowy.



Załącznik nr 4 do umowy

Imię i nazwisko		Numer NIP	
Adres zamieszkania			

Oświadczenie dotyczące prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego¹

Oświadczam, że w związku z podjęciem działalności gospodarczej w ramach **Umowy nr /B/FP/2025**, nabyłem prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, od dnia

oraz wystąpiłem/am do Urzędu Skarbowego w celu:

obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.

Jednocześnie informuję, iż w związku z powyższym, **dokonam** / **dokonałem/am** zwrotu równowartości podatku od towarów i usług, od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, **w kwocie** **zł**, na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu:

BNP PARIBAS nr konta: 21 1600 1462 1016 7769 0000 0002

W przypadku dokonania zwrotu, do oświadczenia należy dołączyć potwierdzenie przelewu/wpłaty z Urzędu Skarbowego na konto wnioskodawcy lub kserokopię deklaracji VAT z pieczęcią wpływu do urzędu Skarbowego.

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

¹Oświadczenie należy przedłożyć w terminie do pięciu dni roboczych w przypadku złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia .