



UMOWA NR/BNZ/FP/2025
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej
z Funduszu Pracy

zawarta w dniu**2025** r. w Lubaniu pomiędzy Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Starostę Lubańskiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Pani Katarzyna Hudyma, zwanym dalej „Starostą”

zawarta w dniu**2025** r. w Lubaniu pomiędzy Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Starostę Lubańskiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu **Pani Katarzyna Hudyma**, zwanym dalej „Starostą”

a Panią/-em PESEL:

legitymującą się dowodem osobistym: seria

posiadającą adres zameldowania stałego:

posiadającą adres zameldowania czasowego:

zamieszkałą:

adres do korespondencji, który będzie również adresem do korespondencji w trakcie trwania niniejszej umowy i jej monitorowania:

§ 1

1. Starosta przyznaje Wnioskodawcy na jego „Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie” z dnia**2025** r., Bon na zasiedlenie – współfinansowany z Funduszu Pracy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, będący formą pomocy o wartości **zł** słownie: 00/100, w związku z zamiarem podjęcia przez Wnioskodawcę zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jeżeli łącznie spełni poniższe warunki:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny, najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą na terenie Polski przez okres, co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy;
2. Za dzień otrzymania „Bonu na zasiedlenie” przyjmuje się datę zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w pełnych miesiącach liczba dni odpowiada faktycznej ilości dni w danym miesiącu zatrudnienia. Jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.
4. Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza mogą być wykonywane u jednego lub kilku pracodawców. Możliwe jest łączenie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej oraz działalności gospodarczej w celu wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Przyjmuje się, że adresy stron to:
 - 1) Starosta – Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu, ul. Lwówecka 10, 59-800 Lubań;
 - 2) Wnioskodawca – adres do korespondencji wskazany w niniejszej umowie lub inny pełny adres wskazany przez Wnioskodawcę na piśmie w trakcie realizacji umowy.

6. Przyjmuje się, że za datę dostarczenia dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.

§ 2

1. Przyznana pomoc określona w § 1 ust. 1, zostanie przekazana przez Starostę jednorazowo na konto bankowe Wnioskodawcy: nazwa Banku:
nr konta
najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie są wolne od podatku dochodowego.
3. Przyznane środki Wnioskodawca przeznaczy na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Wnioskodawca może podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą nie wcześniej niż w kolejnym dniu po otrzymaniu „Bonu na zasiedlenie”.

§ 3

Po zawarciu umowy i otrzymaniu „Bonu na zasiedlenie” Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej **w okresie 240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy, przez **co najmniej 180 dni**;
2. dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu **w terminie 7 dni** od chwili wystąpienia okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego **oświadczenia o podjęciu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w związku z przyznanym bonem na zasiedlenie** sporządzonego na druku będącym **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy wraz z dołączoną do oświadczenia kserokopią dokumentu/dokumentów;
3. dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu **w terminie do 30 dni** następujących **po upływie 240 dni** od dnia podpisania umowy z PUP oświadczenia o spełnieniu warunku odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy sporządzonego na druku będącym **załącznikiem nr 6** do niniejszej umowy;
4. udokumentowania **w terminie do 30 dni** następujących **po upływie 240 dni** od dnia podpisania umowy z PUP pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 180 dni i osiągania wynagrodzenie lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, uwzględniając zapis § 1 ust. 1 oraz § 1 ust. 3 niniejszej umowy, uwzględniając, iż do w/w okresu **nie wlicza się**:
 - a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny,
 - b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
 - c) okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
 - d) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
 - e) okresu urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem, że do wskazanego okresu 180 dni, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego,
 - f) okresu prowadzenia działalności nierejestrowanej,
 - g) jeżeli zatrudnienie nie nastąpiło na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą czy innej pracy zarobkowej;
5. informowania Starosty w formie pisemnej **w terminie do 7 dni kalendarzowych** od daty zaistnienia zmiany o wszelkich zmianach i zdarzeniach mających wpływ na realizację warunków zawartej

- umowy; za istotne zmiany i zdarzenia mające wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy uznaje się np. zmianę adresu do korespondencji, nazwiska, dowodu tożsamości;
6. przedłożenia do wglądu, na żądanie Starosty, dokumentów umożliwiających zweryfikowanie treści składanych w trakcie realizacji niniejszej umowy dokumentów i oświadczeń.
- uwzględniając, iż Starosta monitoruje umowę w oparciu o składane przez Wnioskodawcę oświadczenia i dokumenty, ma wgląd do danych osób ubezpieczonych w ZUS, co umożliwia weryfikację m.in. podjęcia zatrudnienia, okresu pozostawania w zatrudnieniu, ustalenia czy Wnioskodawca wywiązał się z obowiązku osiągnięcia wynagrodzenia na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
7. Oświadczenia o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 muszą zawierać:
- a) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej
 - b) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - c) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - d) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - e) informację o wysokości uzyskiwanego wynagrodzeniu lub przychodu za pracę miesięcznie
 - f) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 - g) Klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 4

1. Na wniosek bezrobotnego Starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w §3 ust. 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w §3 ust. 3 i 4. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
3. Dokumentami potwierdzającymi wywiązanie się z warunku niniejszej umowy, o których mowa w § 3 ust. 4 mogą być:
- a) w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej: dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca podczas zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej osiągał wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie na przykład: zaświadczenie od pracodawcy/ zleceniodawcy, listy płac, kserokopie deklaracji ZUS RCA czy raport z indywidualnego konta eZUS.
 - b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: przedłożenie oświadczenia Wnioskodawcy o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5

1. W przypadku, jeżeli Wnioskodawca w ramach niniejszej umowy podejmie własną działalność gospodarczą wartość bonu przyznanego niniejszą umową, będzie stanowić dla Wnioskodawcy pomoc de minimis spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. W przypadku, jeżeli Wnioskodawca w celu wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy podejmie działalność gospodarczą jest zobowiązany w terminie **7 dni kalendarzowych** złożyć Oświadczenie nr 1 (**załącznik nr 2** do niniejszej umowy) wraz z Oświadczeniem nr 3 (**załącznik nr 4** do umowy) zawierające informację o wartości pomocy de minimis, którą Wnioskodawca ewentualnie otrzymał do czasu złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wypełniony *Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.
3. W przypadku, jeżeli Wnioskodawca w celu wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy najpierw podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, a następnie w trakcie trwania niniejszej umowy utraci zatrudnienie lub inną pracę zarobkową

i rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej jest zobowiązany w terminie **7 dni kalendarzowych** od jej rozpoczęcia złożyć Oświadczenie nr 2 (**załącznik nr 3** do niniejszej umowy) i Oświadczenie nr 3 (**załącznik nr 4** do niniejszej umowy) zawierające informację o wartości pomocy de minimis, którą Wnioskodawca ewentualnie otrzymał do czasu złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wypełniony *Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.

4. Wzór **Formularza informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis**, został wprowadzony Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis i jest dostępny jest do pobrania na stronie internetowej www.uokik.gov.pl.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 2 i 3 umowy za dzień udzielenia pomocy przyjmuje się dzień przedstawienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu Oświadczenia nr 1 (**załącznik nr 2** do umowy) lub Oświadczenia nr 2 (**załącznik nr 3** do umowy) wraz z Oświadczeniem nr 3 (**załącznik nr 4** do umowy) i *Formularzem informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis*
6. Starosta zobowiązuje się do wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 od pkt 4) do pkt 6).

§ 6

1. Wypowiedzenie umowy przez Starostę i żądanie kwoty zwrotu bonu na zasiedlenie następuje w przypadku:
 - 1) niewywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty;
 - 2) niewywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy z urzędem oraz obowiązku uzyskiwania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty;
 - 3) niewywiązania się z obowiązku przedłożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty;
 - 4) niewywiązania się z obowiązku przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z urzędem, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty;
 - 5) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w § 2 ust. 4, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty;

- 6) pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres jest krótszy niż 180 dni, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu niepozostawiania w zatrudnieniu, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty;
 - 7) gdy Wnioskodawca podejmie działalność gospodarczą a wartość bonu na zasiedlenie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przekroczenia pomocy, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty;
 - 8) gdy Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem, a w trakcie trwania niniejszej umowy podejmie działalność gospodarczą, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty;
 - 9) naruszenia innych postanowień umowy znacząco wpływających na prawidłowość jej realizacji, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty;
 - 10) ujawnienia okoliczności, które nie były znane Urzędowi przed zawarciem umowy, a wiedza o nich spowodowałaby odstąpienie od zawarcia umowy, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty.
2. Nie zwrócenie żądanej kwoty, w terminie określonym w § 6 ust. 1. od pkt 1) do pkt 10) spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 7

Zmiany zapisów umowy, które są uzasadnione oraz nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami mogą być dokonywane w formie aneksu lub pisemnej akceptacji Starosty, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień umowy może mieć miejsce na pisemny wniosek każdej ze stron.

§ 8

Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję stron.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 10

1. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.
2. Niniejsza umowa wygasa po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków oraz postanowień zawartych w § 3, w tym po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4, potwierdzających zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez łączny okres co najmniej 180 dni z uwzględnieniem § 1 ust. 1 oraz § 1 ust. 3 oraz po pisemnym zawiadomieniu Wnioskodawcy przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu o wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Załączniki:

1. Bon na zasiedlenie nr ewidencyjny/BNZ/FP/2025
2. Oświadczenie nr 1 – składane w terminie 7 dni od chwili wystąpienia okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego.
3. Oświadczenie nr 2 – składane w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Oświadczenie nr 3 – składane w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej w okresie trzech minionych lat.
5. Oświadczenie nr 4 – składane w terminie do 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Oświadczenie nr 5 – składane w terminie do 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dot. odległości.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
Starosta

.....
Główny Księgowy PUP Lubań

miejsce na pieczęć urzędu pracy



Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu

BON NA ZASIEDLENIE

nr ewidencyjny bonu/FP/2025

.....
imię i nazwisko

/

PESEL nr i seria dowodu osobistego

Nazwa banku i nr konta bankowego

.....
nr konta

Wartość przyznanego bonu: 12 000,00 zł
(słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)

Dzień otrzymania bonu:2025 r.

Niniejszy bon na zasiedlenie wydany został na podstawie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Wartość przyznanego bonu wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora PUP w Lubaniu
lub osoby upoważnionej

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu

ul. Lwówecka 10

59- 800 Lubań

tel. 75 722 25 48 (wew. 260)

Oświadczenie nr 1

składane w terminie 7 dni od chwili wystąpienia okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że **w związku z przyznaniem „Bonu na zasiedlenie”**:

- ☐ *podjąłem/podjęłam zatrudnienie (na potwierdzenie czego dołączam kserokopię umowy)
- ☐ *podjąłem/podjęłam inną pracę zarobkową u pracodawcy (na potwierdzenie czego dołączam kserokopię umowy)
- ☐ *podjąłem/podjęłam prowadzenie własnej działalności gospodarczej, NIP.....¹

Pozostałe dane zawarte w umowie o przyznanie bonu uległy*☐ / **nie uległy***☐ **zmianie.**

Zmianie uległy następujące dane (wpisać w przypadku zaistnienia zmian):

.....
.....
.....

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
*właściwe zaznaczyć „x”

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

¹ Nie należy przedkładać dokumentów, PUP w Lubaniu zweryfikuje dane zawarte w CEIDG lub KRS.

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu
ul. Lwówecka 10
59- 800 Lubań
tel. 75 722 25 48 (wew. 260)

Oświadczenie nr 2

składane w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
w związku z otrzymanym bonem na zasiedlenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że **w związku z otrzymaniem „Bonu na zasiedlenie”**:

z dniem **r.** podjąłem/podjęłam prowadzenie własnej działalności
gospodarczej, NIP.....¹

Pozostałe dane zawarte w umowie o przyznanie bonu uległy* ☐ **nie uległy*** ☐ **zmianie.**

Zmianie uległy następujące dane (*wpisać w przypadku zaistnienia zmian*):

.....
.....

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
*właściwe zaznaczyć „x”

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy.....
telefon.....
NIP**Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu****ul. Lwówecka 10****59- 800 Lubań****tel. 75 722 25 48 (wew. 260)****Oświadczenie nr 3**

składane w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej w okresie minionych 3 lat.

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. **Otrzymałem/am** pomoc de minimis, pomoc de minimis w rybołówstwie, pomoc de minimis w rolnictwie, w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 3 lat poprzedzających¹

TAK ☐**NIE** ☐

2. **Wartość otrzymanej pomocy:** **euro =** **zł**, w tym:

a) pomoc de minimis w sektorze rolnym na dzień złożenia w PUP w Lubaniu dokumentu potwierdzającego rozpoczęcia działalności gospodarczej wynosi:euro

b) pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów na dzień złożenia w PUP w Lubaniu dokumentu potwierdzającego rozpoczęcia działalności gospodarczej wynosi:euro

3. **Jestem zobowiązany(a)** do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem (*właściwe zaznaczyć „X”*) **TAK** ☐ **NIE** ☐

4. Działalność gospodarczą podjąłem/podjęłam w wyniku otrzymania zwrotnych lub bezzwrotnych środków w projektach współfinansowanych z EFS **TAK** ☐ **NIE** ☐

Do oświadczenia dołączam wypełniony *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*właściwe zaznaczyć „X”

¹ W przypadku składania oświadczenia, należy uwzględnić informację o otrzymanej pomocy de minimis w okresie minionych 3 lat (pełne 3 lata wstecz). Łączna wartość pomocy przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu we wskazanym okresie nie może przekroczyć 300 000 EURO.

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
telefon

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu

ul. Lwówecka 10

59- 800 Lubań

tel. 75 722 25 48 (wew. 260)

Oświadczenie nr 4

oświadczenie należy złożyć w terminie do 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku z otrzymanym „Bonem na zasiedlenie”

Oświadczam, iż w okresie/okresach:

od do

od do

od do

prowadzenia przeze mnie działalności gospodarczej osiągałem/osiągałam wysokość **przychodu** na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

