

Warunki i zasady organizacji stażu

STAŻ



NAUKA

I. STAŻ - co to jest?

Oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

Stażysta nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy, nie może być więc pociągnięty do odpowiedzialności, w tym materialnej, jak osoba zatrudniona na umowę o pracę.

Staż realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a Organizatorem i bezrobotnym, zgodnie z programem stażu określonym w tej umowie. Urząd sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego i wypłaca stypendium. Odbycie stażu stwarza większe możliwości na pozyskanie zatrudnienia.

II. To trzeba wiedzieć:

- 1) Na staż kierowane są osoby bezrobotne (w przypadku realizowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu innych projektów/programów mogą zostać dodatkowo określone grupy docelowe osób bezrobotnych kierowanych na staż).
- 2) Staż może trwać:
 - od 3 do 6 m-cy,
 - od 3 do 12 m-cy, jeśli będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnione instytucje:
 - w przypadku stażu zakończonego **egzaminem zawodowym**, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, **otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej**.
 - w przypadku stażu zakończonego **egzaminem czeladniczym**, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, **otrzymuje świadectwo czeladnicze**.
- 3) Powiatowy Urząd Pracy wypłaca stażyście stypendium w wysokości 160% zasiłku dla osoby bezrobotnej za każdy pełny miesiąc, a w okresie udokumentowanej nieobecności 50% kwoty stypendium.
- 4) Staż może być realizowany w formie zdalnej, na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.
- 5) Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, również jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od zakończenia nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego Organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

- 6) Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
- 7) Opiekun osoby bezrobotnej odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

III. ORGANIZATOR STAŻU* - kto może nim zostać?

- 1) **Pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej 1 pracownika.
- 2) **Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
- 3) **Podmiot ekonomii społecznej** (w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) lub **jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej**, (art. 2 pkt 5 lit. b lub c w/w ustawy).
- 4) **Rolnicza spółdzielnia produkcyjna.**
- 5) **Pełnoletnia osoba fizyczna**, nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników.

U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać **bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych** w dniu składania wniosku, w przeliczaniu na pełny wymiar czasu pracy.

U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, lub zatrudnia pracowników w wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać **jeden bezrobotny**.

IV. Jak załatwić sprawę? To proste, wystarczy:

- 1) Pobrać druki dotyczące organizacji stażu, dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu www.luban.paca.gov.pl,
- 2) Wypełnić i złożyć w urzędzie kompletny „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu” wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z projektem umowy o zorganizowanie stażu,
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu w terminie miesiąca od daty złożenia kompletnego wniosku informuje o sposobie jego rozpatrzenia.
- 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dochodzi do podpisania umowy (stronami zawieranych umów jest Wnioskodawca tj. Organizator stażu, bezrobotny i Starosta, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy).

V. Co ma wpływ na rozpatrzenie wniosku?

- 1) **Złożona we wniosku deklaracja zatrudnienia, w formie:**

- **umowa o pracę – na okres min. 3 m-cy**, w pełnym wymiarze czasu pracy, wysokość wynagrodzenia na poziomie nie niższym niż minimalne obowiązujące wynagrodzenie za pracę, za 1 m-c.
- **umowa zlecenie – na okres min. 3 m-cy** (dopuszcza się kilka umów zlecenia pod warunkiem ciągłości zatrudnienia, gdy łączny okres ich trwania wynosi min. 3 m-ce, wyjątek stanowią dni świąteczne - nie są traktowane jako przerwy), wartość umowy lub łączna wartość umów musi być równa lub wyższa od 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

- 2) **Zakres realizowanych zadań** do wykonywania przez bezrobotnego, określonych w programie stażu oraz **wiedza i umiejętności** jakie może zyskać po ich zrealizowaniu, umożliwiające wejście na rynek pracy, uwzględniając zgłaszane przez pracodawców oferty pracy i zapotrzebowanie na rynku pracy.
- 3) **Kompletność i prawidłowość sporządzenia wniosku.**
- 4) **Dotychczasowa współpraca** z Powiatowym Urzędem Pracy w Lubaniu oraz **efektywność zatrudnieniowa i kosztowa** programów, w których Wnioskodawca uczestniczył.
- 5) **Okres działania firmy** na rynku, z uwzględnieniem informacji na temat **zawieszenia działalności**.
- 6) **Organizacja stażu na terenie powiatu lubańskiego.**

VI. Zasady reprezentacji i jej dokumentowania:

- 1) w przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika lub wskazania go w treści wniosku – każdorazowo należy przedłożyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa, określający jego zakres, w szczególności do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu, potwierdzony przez Notariusza i wydany w formie odpisu lub oryginał wraz z oryginalnym dowodem poniesienia opłaty skarbowej (właściwy organ podatkowy - Urząd Miasta Lubań),
- 2) pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek/umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania w dokumencie rejestracyjnym (KRS, CEiDG) oraz jednoznacznie wynika to ze sposobu i zakresu reprezentacji,
- 3) w przypadku wątpliwości co do autentyczności podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa złożonego na pełnomocnictwie, Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu może zażądać: uwierzytelnienia złożonego pełnomocnictwa przez Notariusza lub osobistego zgłoszenia się do urzędu osoby udzielającej pełnomocnictwa, w celu złożenia na druku wniesionego pełnomocnictwa podpisu tej osoby, w obecności upoważnionego pracownika urzędu,
- 4) w przypadku wniosków składanych przez spółki cywilne lub jawne należy przedłożyć uwierzytelnioną umowę spółki (na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu).

VII. Wsparcie towarzyszące dla osób kierowanych na staż:

Osoba bezrobotna skierowana do odbycia stażu może ubiegać się o:

- refundację kosztów przejazdu (art. 206 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia),
- refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 7. roku życia, w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 18. roku życia (art. 146 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

w oparciu o odrębne zasady i warunki ich przyznawania. Refundacja w/w kosztów może nastąpić pod warunkiem posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu środków przeznaczonych na ten cel.

VIII. Źródło finansowania

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu może organizować staże w ramach przyjętego planu finansowego na dany rok kalendarzowy. Staże finansowane są z Funduszu Pracy lub w ramach realizowanych przez urząd projektów/programów, w tym współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szczegółowe informacje: **pod numerem telefonu 75 722 25 48 wew. 256 lub 258**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych