

Dane kontaktowe

Autor: Andrzej Butkiewicz Data publikacji: 18.12.2017 Data modyfikacji: 05.03.2024

Wykaz numerów telefonów Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu

75 722 25 48, 75 722 32 78, 75 722 35 19, 75 721 54 16, 75 721 59 67, 75 610 63 47

FAX nr wewnętrzny 281 lub 282

Imię i nazwisko	Zakres załatwianych spraw	Nr pokoju piętro	Numer wewnętrzny telefonu
Katarzyna Hudyma	Dyrektor PUP	pokój 10 I piętro	277
Edyta Tomczyk	Zastępca Dyrektora	pokój 11 I piętro	277
REFERAT DS REJESTRACJI, EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ			
Edyta Schabowska	Wydawanie decyzji, zaświadczeń, udostępnianie danych na podstawie złożonych wniosków, odwołania od decyzji, dokonywanie rejestracji	pokój nr 6 parter	250
Krystyna Galik	Naliczanie świadczeń dla osób bezrobotnych, przygotowywanie decyzji administracyjnych, dokonywanie rejestracji	pokój nr 6 parter	287
Aneta Wojtowicz	Obsługa składnicy akt, wydawanie decyzji administracyjnych, zaświadczeń, odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych, dokonywanie rejestracji	pokój nr 6 parter	262
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ			
Anna Bidna	Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej	pokój nr 3 parter	278
Dorota Małecka- Jankowska	Szkolenia indywidualne i grupowe, Krajowy Fundusz Szkoleniowy, szkolenia w ramach umów trójstronnych, bony szkoleniowe, bony na zasiedlenie	pokój nr 15 I piętro	255
Marta Popowicz			259
Elwira Jaworowska	Obsługa osób bezrobotnych, nazwiska na literę A,B,C,Ć,D,E,F,G,H,I,J,V,Y,Ż,Ż	pokój nr 5 parter	286
Mirella Żmuda	Obsługa osób bezrobotnych, nazwiska na literę P,R,S,Ś,T,W,Z	pokój nr 5 parter	275
Agata Zjawin	Obsługa osób bezrobotnych, nazwiska na literę K,L,Ł,M,N,O,U	pokój nr 5 parter	283
Agnieszka Chlastawa	Obsługa pracodawców w zakresie pośrednictwa pracy i zatrudniania cudzoziemców	pokój nr 4 parter	267 lub 290
Włodzimierz Chupka	Doradca zawodowy	pokój nr 2 parter	269
Brygida Ossowska- Kurczab			251
	Tworzenie i monitorowanie doposażenia		

Lucyna Ostrowska-Zajac	lub wyposażenia utworzonych nowych miejsc pracy, prace interwencyjne, prace społecznie użyteczne	pokój nr 12 I piętro	271
Irena Diop	Realizacja projektów z POWER i PFRON, programy specjalne, roboty publiczne, zwrot kosztów dojazdu do pracy i na staż, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, dodatki aktywizacyjne	pokój nr 12 I piętro	235
Monika Szkrabko	Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rozliczanie i monitorowanie zawartych umów, marketing i promocja na koncie społecznościowym facebook	pokój nr 17 II piętro	260
Wioleta Kudra	Organizacja staży, bony stażowe, rozliczanie i monitorowanie zawartych umów	pokój nr 17 II piętro	256
DZIAŁ ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY			
Ewa Wójcik	Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego, realizacja zamówień publicznych, inwestycji i remontów, skargi i wnioski klientów PUP, obsługa kadrowa, zaopatrzenie pracowników w materiały biurowe i druki	pokój nr 16 II piętro	285
Agnieszka Bajda-Matusiak	Skargi i wnioski klientów PUP, obsługa kadrowa, zaopatrzenie pracowników w materiały biurowe i druki	pokój nr 16 II piętro	252
Katarzyna Czekaj	Obsługa sekretariatu Urzędu i składnicy akt	pokój nr 9 I piętro	277
DZIAŁ FINASOWO - KSIĘGOWY			
Sylwia Maciukiewicz	Główny księgowy obsługa Funduszu Pracy	pokój nr 19 II piętro	276
Jolanta Sowińska	Obsługa budżetu, naliczanie wynagrodzeń, windykacja nienależnie pobranych świadczeń, obsługa wpłat dotyczących zatrudniania cudzoziemców	pokój nr 18 II piętro	253
Aneta Kaczmar	Obsługa funduszy unijnych,obsługa ZFŚS, refundacja kosztów poniesionych przez pracodawców i bezrobotnych		254
Samodzielne Stanowisko ds. Informatyki i statystyki			
Andrzej Butkiewicz	Administrowanie siecią komputerową, wykonywanie statystyk, zgłoszenia i rozliczenia z ZUS w zakresie osób bezrobotnych	pokój nr 21 II piętro	200